



- ร่าง -

## ประกาศ กงทหะเบียนประวัติอาชญากร

เรื่อง ประกวดราคาจ้างบำรุงรักษาโปรแกรมและระบบคอมพิวเตอร์ระบบโครงการ AFIS ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กงทหะเบียนประวัติอาชญากร มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างบำรุงรักษาโปรแกรมและระบบคอมพิวเตอร์ระบบโครงการ AFIS ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๒,๒๖๘,๔๐๐.- บาท (ยี่สิบสองล้านสองแสนหกหมื่นแปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย  
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย  
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ  
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กงทหะเบียนประวัติอาชญากร ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นข้อเสนอในรูปแบบของกิจการร่วมค้า (Joint Venture) หรือกิจการค้าร่วม (Consortium) ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่ข้อตกลงของกิจการร่วมค้าหรือกิจการค้าร่วม กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้าหรือการค้าร่วมรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักหรือการค้าร่วมหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าหรือการค้าร่วมจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักหรือการค้าร่วมหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้าหรือการค้าร่วมรายอื่นทุกราย

/ (๒) กรณีที่ข้อตกลง...

(๒) กรณีที่ข้อตกลงของกิจการร่วมค้าหรือกิจการร่วมทุน กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้าหรือร่วมรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักหรือร่วมหลัก กิจการร่วมค้าหรือกิจการร่วมทุนนั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักหรือร่วมหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าหรือกิจการร่วมที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงของกิจการร่วมค้าหรือกิจการร่วม ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้าหรือร่วมรายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักหรือร่วมหลัก ผู้เข้าร่วมค้าหรือร่วมทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

(๓) กรณีที่ข้อตกลงของกิจการร่วมค้าหรือกิจการร่วม กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้าหรือร่วมรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้าหรือกิจการร่วม การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงของกิจการร่วมค้าหรือกิจการร่วม ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้าหรือร่วมรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าหรือร่วมทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้าหรือร่วมรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้าหรือกิจการร่วม

(๔) กิจการร่วมค้าหรือกิจการร่วมจะต้องทำสัญญาข้อตกลง (Form of Agreement) ที่มีสาระสำคัญอย่างน้อยตามที่กำหนด ดังนี้

(๔.๑) รายชื่อผู้เข้าร่วมกลุ่ม โดยระบุหน้าที่ บทบาท ความรับผิดชอบ สัดส่วนการถือหุ้น หรือการลงทุนของผู้เข้าร่วมกลุ่มทุกราย

(๔.๒) วัตถุประสงค์ของการทำงาน

(๔.๓) ขอบเขตความรับผิดชอบของผู้เข้าร่วมกลุ่ม โดยต้องมีข้อความระบุถึงความรับผิดชอบร่วมกันและแทนกัน

(๔.๔) ข้อความระบุไว้ชัดเจนว่าผู้เข้าร่วมกลุ่มทุกรายยินยอมผูกพันตนในการที่จะรับผิดชอบร่วมกันและแทนกัน อย่างเป็นลูกหนี้ร่วมกันในกรณีที่จะต้องรับผิดชอบกับกองทะเบียนประวัติอาชญากรในการดำเนินการตามโครงการนี้

(๕) ผู้เข้าร่วมกลุ่มต้องไม่เป็นบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งถูกระบุไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

(๖) ห้ามกิจการร่วมค้าหรือกิจการร่วมถอนหรือเปลี่ยนแปลงผู้เข้าร่วมกลุ่มในภายหลังนับแต่วันเสนอราคา

(๗) ห้ามผู้เข้าร่วมกลุ่มในกิจการร่วมค้าหรือกิจการร่วม เข้าร่วมมากกว่าหนึ่งกลุ่ม ในการดำเนินการตามโครงการนี้

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ





เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

ประกวดราคาจ้างบำรุงรักษาโปรแกรมและระบบคอมพิวเตอร์ระบบโครงการ AFIS ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ กงทหะเบียนประวัติอาชญากร

ลงวันที่

มีนาคม ๒๕๖๘

กงทหะเบียนประวัติอาชญากร ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะ ประกวดราคา จ้างบำรุงรักษาโปรแกรมและระบบคอมพิวเตอร์ระบบโครงการ AFIS ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ด้วยวิธี ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
  - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
  - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
  - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
  - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
  - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
- ๑.๘ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นขอเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของกิจการร่วมค้า (Joint Venture) หรือกิจการร่วม (Consortium) ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่ข้อตกลงของกิจการร่วมค้าหรือกิจการร่วม กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้าหรือร่วมรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักหรือร่วมหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าหรือร่วมจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักหรือร่วมหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้าหรือร่วมรายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงของกิจการร่วมค้าหรือกิจการร่วม กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้าหรือร่วมรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักหรือร่วมหลัก กิจการร่วมค้าหรือกิจการร่วมนั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักหรือร่วมหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าหรือกิจการร่วมที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงของกิจการร่วมค้าหรือกิจการร่วม ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้าหรือร่วมรายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักหรือร่วมหลัก ผู้เข้าร่วมค้าหรือร่วมทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

(๓) กรณีที่ข้อตกลงของกิจการร่วมค้าหรือกิจการร่วม กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้าหรือร่วมรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้าหรือกิจการร่วม การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงของกิจการร่วมค้าหรือกิจการร่วม ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้าหรือร่วมรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าหรือร่วมทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้าหรือร่วมรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้าหรือกิจการร่วม

(๔) กิจการร่วมค้าหรือกิจการร่วมจะต้องทำสัญญาข้อตกลง (Form of Agreement) ที่มีสาระสำคัญอย่างน้อยตามที่กำหนด ดังนี้

(๔.๑) รายชื่อผู้เข้าร่วมกลุ่ม โดยระบุหน้าที่ บทบาท ความรับผิดชอบ สัดส่วนการถือหุ้น หรือการลงทุนของผู้เข้าร่วมกลุ่มทุกราย

(๔.๒) วัตถุประสงค์ของการทำงาน

(๔.๓) ขอบเขตความรับผิดชอบของผู้เข้าร่วมกลุ่ม โดยต้องมีข้อความระบุถึงความรับผิดชอบร่วมกันและแทนกัน

(๔.๔) ข้อความระบุไว้ชัดเจนว่าผู้เข้าร่วมกลุ่มทุกรายยินยอมผูกพันตนในการที่จะรับผิดชอบร่วมกันและแทนกัน อย่างเป็นลูกหนี้ร่วมกันในกรณีที่จะต้องรับผิดกับกองทะเบียนประวัติอาชญากร ในการดำเนินการตามโครงการนี้

(๕) ผู้เข้าร่วมกลุ่มต้องไม่เป็นบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งถูกระบุไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

(๖) ห้ามกิจการร่วมค้าหรือกิจการร่วมถอนหรือเปลี่ยนแปลงผู้เข้าร่วมกลุ่มในภายหลัง นับแต่วันเสนอราคา

(๗) ห้ามผู้เข้าร่วมกลุ่มในกิจการร่วมค้าหรือกิจการร่วม เข้าร่วมมากกว่าหนึ่งกลุ่มในการดำเนินการตามโครงการนี้

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

#### ๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้วของ ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

### ๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

#### ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอ โดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สำนักงาน ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่สำนักงานผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงาน จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

#### ๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือสัญญาวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

### ๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน

๑,๑๑๓,๔๒๕.๐๐ บาท

(หนึ่งล้านหนึ่งแสนหนึ่งหมื่นสามพันสี่ร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน)

๕.๑ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต

ให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้าประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเข้าหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้าประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้สำนักงานตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้าประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่ สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ สำนักงานจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้าประกัน ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่สำนักงานได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคา เรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อ ได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

## ๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงาน จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

### ๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักงาน จะพิจารณาจาก ราคารวม

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณา ผล การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอ รายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ใน ส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการพ้องผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย อิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอดีขึ้นชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีความเสี่ยงสูงตามปีปฏิทินรวมกับราคาเสนอในครั้งนี้นี้แล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๖.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีความเสี่ยงสูงตามปีปฏิทินรวมกับราคาเสนอในครั้งนี้นี้แล้วมีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

## ๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่สำนักงาน ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงาน ได้รับมอบไว้แล้ว

## ๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

จำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๒,๒๖๘,๕๐๐ บาท (ยี่สิบสองล้านสองแสนหกหมื่นแปดพันห้าร้อย บาทถ้วน) โดยวงเงินในการจัดจ้างอาจเปลี่ยนแปลงไปตามที่ได้รับจัดสรรตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ทั้งนี้จำนวนเงินจะเปลี่ยนแปลงไปตามระยะเวลาของสัญญาการจ้างบำรุงรักษาโปรแกรมและระบบคอมพิวเตอร์ระบบโครงการ AFIS การจ่ายเงินจะแบ่งจ่ายเงินเป็นงวดๆ ตามเดือนแห่งปีปฏิทินงวดละเท่าๆ กัน โดยการคำนวณค่าจ้างกรณีการจ้างไม่ครบเดือนแห่งปีปฏิทิน ให้คิดเฉลี่ยตามจำนวนวัน โดยให้ถือว่าเดือนหนึ่งมีสามสิบวัน

## ๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

## ๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้อต่อเมื่อ สำนักงานได้รับจัดสรรเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ยื่นข้อเสนอค่าประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ สำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) สำนักงานไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงานหรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

#### ๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสำนักงาน ไว้ชั่วคราว

กองทะเบียนประวัติอาชญากร

มีนาคม ๒๕๖๘

**ขอบเขตของงาน**  
( Terms Of Reference : TOR )  
**การจ้างบำรุงรักษาโปรแกรมและระบบคอมพิวเตอร์ระบบโครงการ AFIS**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

**๑. ความเป็นมา**

กองทะเบียนประวัติอาชญากร สำนักงานพิสูจน์หลักฐานตำรวจ มีระบบตรวจสอบลายพิมพ์นิ้วมืออัตโนมัติ (Automated Fingerprint Identification System : AFIS) เป็นระบบสารสนเทศขนาดใหญ่ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ โดยเป็นระบบคอมพิวเตอร์ ที่ใช้ในการจัดเก็บลายพิมพ์นิ้วมือของผู้ต้องหาที่ต้องคดีอาญาทั่วประเทศ นอกจากนี้ระบบ AFIS ยังมีการจัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับ หมายเลข บัตรประชาชน คนหาย ทรัพย์สินหาย แผนประทุษกรรม และคนตายไม่ทราบชื่อ นอกจากนี้ เพื่อให้กองทะเบียนประวัติอาชญากรปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องรวดเร็ว เนื่องจากระบบต้องตอบสนองการทำงานอย่างต่อเนื่อง โดยไม่มีการหยุดทำงาน แม้เกิดเหตุสุดวิสัยหรือภัยธรรมชาติ จึงได้ติดตั้งระบบข้อมูลสำรองและใช้งานอยู่ ณ ศูนย์พิสูจน์หลักฐาน ๑ จังหวัดปทุมธานี และทำงานเป็นศูนย์คอมพิวเตอร์สำรองอยู่ในขณะนี้ เพื่อพร้อมการให้บริการอย่างรวดเร็ว ในกรณีที่ศูนย์ข้อมูลหลักที่กองทะเบียนประวัติอาชญากรไม่สามารถทำงานได้

จากข้อมูลต่างๆ ที่จัดเก็บในระบบ AFIS สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ได้นำมาใช้เป็นประโยชน์ในภารกิจที่สำคัญ ได้แก่

๑) การให้บริการพนักงานสอบสวนทั่วประเทศ ทั้งในสำนักงานตำรวจแห่งชาติและหน่วยงานราชการที่มีอำนาจหน้าที่ในการตรวจสอบประวัติการต้องหาคดีอาญา เพื่อประกอบสำนวนการสอบสวนใช้ฟ้องต่อศาลในการเพิ่มโทษผู้ต้องหา การพิสูจน์เอกลักษณ์บุคคล กรณีพบศพไม่ทราบชื่อรวมทั้งกรณีภัยพิบัติ

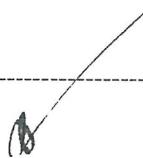
๒) การให้บริการแก่หน่วยงานราชการและเอกชนในการตรวจสอบประวัติการต้องหาคดีอาญา เพื่อประโยชน์ในการบรรจุเข้ารับราชการ การดำรงตำแหน่งทางการเมือง การออกใบอนุญาตที่กฎหมายกำหนดให้มีการตรวจสอบ เช่น ใบอนุญาตพกพาอาวุธปืน ใบอนุญาตขับขี่รถสาธารณะ รวมทั้งการสมัครงานภาคเอกชนและผู้ขออนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัย

๓) การใช้ตรวจสอบลายนิ้วมือแฝง สำหรับการสืบสวนสอบสวน หาตัวคนร้าย

๔) การใช้ประโยชน์ในระบบฐานข้อมูลประวัติอาชญากรรม (Criminal Database System : CDS) เพื่อตรวจสอบหมายเลข ทรัพย์สินหาย แผนประทุษกรรม สำหรับการสืบสวนติดตาม

๕) รองรับการใช้งานโครงการพัฒนาการตรวจสอบประวัติอาชญากรสำหรับสถานีตำรวจ (Live Scan) เป็นการยกระดับการสนับสนุนการทำงานของพนักงานสอบสวน และเจ้าหน้าที่ตำรวจที่เกี่ยวข้องในการพิมพ์ลายนิ้วมือผู้ต้องหา ให้เป็นลายพิมพ์นิ้วมือแบบอิเล็กทรอนิกส์

ว่าที่ พ.ต.อ.



ประธานกรรมการ

ว่าที่ พ.ต.ท.



กรรมการ/เลขานุการ

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจ้างบำรุงรักษาโปรแกรมและระบบคอมพิวเตอร์ระบบโครงการ AFIS ทั้งในส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รวมถึงไปถึงระบบเชื่อมโยงและระบบสำรองข้อมูลลายพิมพ์นิ้วมือ ให้สามารถตอบสนองการใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง ไม่เกิดการหยุดชะงัก มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานสำหรับการให้บริการแก่พนักงานสอบสวน หน่วยราชการ หน่วยงานอื่น ๆ และประชาชน

๒.๒ เพื่อให้ระบบ AFIS สามารถปฏิบัติงานต่อเนื่องได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยสอดคล้องกับนโยบายของ คณะรัฐมนตรีประเด็นการปรับปรุงกฎหมาย และกระบวนการยุติธรรม, ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐), ยุทธศาสตร์สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) และ การปรับโครงสร้างเศรษฐกิจของประเทศ เพื่อก้าวสู่การเป็นประเทศไทย ๔.๐ เพื่อสนับสนุนการอำนวยความสะดวกยุติธรรมให้มีประสิทธิภาพ

## ๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กองทะเบียนประวัติอาชญากร สำนักงานพิสูจน์หลักฐานตำรวจ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์ หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของกิจการร่วมค้า (Joint Venture) หรือกิจการค้าร่วม (Consortium) ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

ว่าที่ พ.ต.อ.

ประธานกรรมการ

ว่าที่ พ.ต.ท.

กรรมการ/เลขานุการ

(๑) กรณีที่ข้อตกลงของกิจการร่วมค้าหรือกิจการค้าร่วม กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้าหรือค้าร่วมรายใด รายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหรือค้าร่วมหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าหรือค้าร่วมจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหรือค้าร่วมหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้า หรือค้าร่วมรายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงของกิจการร่วมค้าหรือกิจการค้าร่วม กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้าหรือค้าร่วมรายใด รายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหรือค้าร่วมหลัก กิจการร่วมค้าหรือกิจการค้าร่วมนั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหรือ ค้าร่วมหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าหรือกิจการค้าร่วมที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงของกิจการร่วมค้าหรือกิจการค้าร่วม ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้าหรือค้าร่วม รายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหรือค้าร่วมหลัก ผู้เข้าร่วมค้าหรือค้าร่วมทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไข ที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

(๓) กรณีที่ข้อตกลงของกิจการร่วมค้าหรือกิจการค้าร่วม กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้าหรือ ค้าร่วมรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้าหรือกิจการค้าร่วม การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมี หนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงของกิจการร่วมค้าหรือกิจการค้าร่วม ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้าหรือค้าร่วม รายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าหรือค้าร่วมทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้าหรือ ค้าร่วมรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้าหรือกิจการค้าร่วม

(๔) กิจการร่วมค้าหรือกิจการค้าร่วมจะต้องทำสัญญาข้อตกลง (Form of Agreement) ที่มีสาระสำคัญ อย่างน้อยตามที่กำหนด ดังนี้

(๔.๑) รายชื่อผู้เข้าร่วมกลุ่ม โดยระบุหน้าที่ บทบาท ความรับผิดชอบ สัดส่วนการถือหุ้น หรือ การลงทุนของผู้เข้าร่วมกลุ่มทุกราย

(๔.๒) วัตถุประสงค์ของการทำงาน

(๔.๓) ขอบเขตความรับผิดชอบของผู้เข้าร่วมกลุ่ม โดยต้องมีข้อความระบุถึงความรับผิดชอบ ร่วมกันและแทนกัน

(๔.๔) ข้อความระบุไว้ชัดเจนว่าผู้เข้าร่วมกลุ่มทุกรายยินยอมผูกพันตนในการที่จะรับผิดชอบ ร่วมกันและแทนกัน อย่างเป็นลูกหนี้ร่วมกันในกรณีที่จะต้องรับผิดชอบกับสำนักงานพิสูจน์หลักฐานตำรวจ สำนักงาน ตำรวจแห่งชาติ ในการดำเนินการตามโครงการนี้

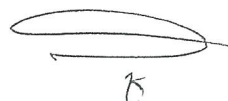
(๕) ผู้เข้าร่วมกลุ่มต้องไม่เป็นบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งถูกระบุไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียน ชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงาน เป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

ว่าที่ พ.ต.อ.



ประธานกรรมการ

ว่าที่ พ.ต.ท.



กรรมการเลขานุการ

(๖) ห้ามกิจการร่วมค้าหรือกิจการค้าร่วมถอนหรือเปลี่ยนแปลงผู้เข้าร่วมกลุ่มในภายหลัง นับแต่วันเสนอราคา

(๗) ห้ามผู้เข้าร่วมกลุ่มในกิจการร่วมค้าหรือกิจการค้าร่วม เข้าร่วมกลุ่มมากกว่าหนึ่งกลุ่ม ในการดำเนินการตามโครงการนี้

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอโดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา


(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ไม่ใช้บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ว่าที่ พ.ต.อ.



ประธานกรรมการ

ว่าที่ พ.ต.ท.



กรรมการ/เลขานุการ

๓.๑๓ เป็นนิติบุคคล และเป็นผู้เคยให้เข้าระบบคอมพิวเตอร์หรือรับจ้างทำงานบำรุงรักษาโปรแกรมและระบบคอมพิวเตอร์ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑๑ ล้านบาทต่อหนึ่งสัญญา และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ โดยระบบคอมพิวเตอร์นั้นต้องใช้งานอยู่ในปัจจุบัน ซึ่งสามารถตรวจสอบได้ ทั้งนี้ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแจ้งชื่อหน่วยงาน สถานที่ติดตั้ง พร้อมส่งสำเนาหนังสือรับรองผลงานโดยมีหัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ทำการแทนเป็นผู้ลงนามรับรอง และสำเนาสัญญามาพร้อมกับข้อเสนอ

#### ๔. ข้อกำหนดเงื่อนไขเกี่ยวกับรายละเอียดการจัดจ้าง

๔.๑ ผู้รับจ้างต้องศึกษาระบบโครงการ AFIS ดังกล่าว เพื่อทำการบริการบำรุงรักษาโปรแกรมและระบบคอมพิวเตอร์รวมทั้งส่วนที่เกี่ยวข้อง ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีและมีประสิทธิภาพการทำงานไม่ด้อยกว่าเดิมด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างโดยต้องจัดหาช่างผู้มีความรู้ความชำนาญ เพื่อให้คำแนะนำ, แก้ไขปัญหา, บำรุงรักษาโปรแกรมระบบคอมพิวเตอร์และระบบงานที่เกี่ยวข้อง ให้แก่กองทะเบียนประวัติอาชญากร ตลอดอายุสัญญานี้โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม นอกเหนือจากค่าจ้างบริการตามสัญญา

๔.๒ ผู้รับจ้างต้องให้บริการบำรุงรักษาโปรแกรม AFIS และฐานข้อมูล รวมทั้งอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้ออกให้บริการตลอดระยะเวลาที่ให้บริการ

๔.๓ ผู้รับจ้างต้องให้บริการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ส่วนประกอบที่เกี่ยวข้องตามรายละเอียดในเอกสารแนบ ผผนวก ก ตารางแสดงรายการที่บำรุงรักษาในระบบตรวจสอบลายพิมพ์นิ้วมืออัตโนมัติ และการบำรุงรักษาอุปกรณ์อื่นที่เกี่ยวข้องในระบบตรวจสอบลายพิมพ์นิ้วมืออัตโนมัติ กรณีกองทะเบียนประวัติอาชญากรมีความต้องการทราบถึงวิธีการ ขั้นตอนการบำรุงรักษาในแต่ละอุปกรณ์ ผู้รับจ้างต้องอธิบายรายละเอียดในการดำเนินการให้พิจารณาโดยด่วน ซึ่งกองทะเบียนประวัติอาชญากร สามารถปรับเปลี่ยนวิธีการ ขั้นตอน ได้ตามความเหมาะสม โดยผู้รับจ้างต้องเร่งดำเนินการตามที่กำหนด

๔.๔ ผู้รับจ้างต้องให้บริการบำรุงรักษาโปรแกรมและระบบคอมพิวเตอร์ อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง สำหรับอุปกรณ์ที่ติดตั้งส่วนกลาง แล้วจัดทำรายงานการบำรุงรักษาตามหัวข้อที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย ดังนี้

๔.๔.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (อุปกรณ์ตามผผนวก ก ลำดับที่ ๑๒, ๒๔, ๒๕, ๒๖, ๒๗, ๓๓, ๓๔)

๔.๔.๑.๑ วิเคราะห์ แก้ไขปัญหา และจัดการ Error Log ใน Log File

๔.๔.๑.๒ Run Diagnostic Test ของ Hardware ต่างๆ เช่น CPU, Memory, Hard disk, Network card, Power supply

๔.๔.๑.๓ Tune Performance ของระบบ

๔.๔.๑.๔ ตรวจสอบระบบระบายความร้อนของ Server และเปลี่ยนอุปกรณ์ระบายความร้อนถ้าจำเป็น

๔.๔.๑.๕ ตรวจสอบการทำงานของ Operating System

๔.๔.๑.๖ ตรวจสอบและทดสอบการทำงานของ Console ในระบบ

ว่าที่ พ.ต.อ.



ประธานกรรมการ

ว่าที่ พ.ต.ท.



กรรมการ/เลขานุการ

- ๔.๔.๑.๗ ตรวจสอบระบบ Back Up
- ๔.๔.๑.๘ ทำความสะอาดเครื่อง และอุปกรณ์ส่วนประกอบ
- ๔.๔.๑.๙ จัดทำรายงานหัวข้อที่เกี่ยวข้องตามแบบผนวก จ และ ข
- ๔.๔.๒ เครื่องคอมพิวเตอร์ (อุปกรณ์ตามผนวก ก ลำดับที่ ๕, ๑๗, ๔๓, ๔๔)
  - ๔.๔.๒.๑ วิเคราะห์ แก้ไขปัญหา และจัดการ Error Log ใน Log File
  - ๔.๔.๒.๒ ตรวจสอบเช็คการทำงานของอุปกรณ์ภายในเครื่อง ได้แก่ CPU, Memory, Hard disk, Network card, Power supply
  - ๔.๔.๒.๓ ทำความสะอาดเครื่อง และอุปกรณ์ส่วนประกอบ
  - ๔.๔.๒.๔ จัดทำรายงานหัวข้อที่เกี่ยวข้องตามแบบผนวก ฐ
- ๔.๔.๓ เครื่องพิมพ์ (อุปกรณ์ตามผนวก ก ลำดับที่ ๖, ๑๔, ๒๘, ๒๙, ๓๐, ๔๖)
  - ๔.๔.๓.๑ ตรวจสอบเช็คการทำงานของเครื่อง
  - ๔.๔.๓.๒ ทำความสะอาดเครื่อง ทั้งภายในและภายนอกเครื่อง
  - ๔.๔.๓.๓ จัดทำรายงานหัวข้อที่เกี่ยวข้องตามแบบผนวก ฐ
- ๔.๔.๔ เครื่องอ่าน Barcode และ เครื่อง Scanner (อุปกรณ์ตามผนวก ก ลำดับที่ ๓๑, ๓๒, ๔๕)
  - ๔.๔.๔.๑ ตรวจสอบเช็คการทำงานของเครื่อง
  - ๔.๔.๔.๒ ทำความสะอาดเครื่อง ทั้งภายในและภายนอกเครื่อง
  - ๔.๔.๔.๓ จัดทำรายงานหัวข้อที่เกี่ยวข้องตามแบบผนวก ฐ
- ๔.๔.๕ เครื่องอ่านลายนิ้วมือ Live Scan และเครื่องอ่านหนังสือเดินทาง (อุปกรณ์ตามผนวก ก ลำดับที่ ๔, ๑๕)
  - ๔.๔.๕.๑ ตรวจสอบเช็คการทำงานของเครื่อง
  - ๔.๔.๕.๒ ทำความสะอาดเครื่อง และอุปกรณ์ส่วนประกอบ
  - ๔.๔.๕.๓ จัดทำรายงานหัวข้อที่เกี่ยวข้องตามแบบผนวก ฐ
- ๔.๔.๖ อุปกรณ์บริหารระบบเครือข่าย (Network Management Center) (อุปกรณ์ตามผนวก ก ลำดับที่ ๗, ๘, ๑๑, ๑๖, ๑๘, ๑๙, ๒๐, ๒๑, ๒๒, ๒๓, ๔๒)
  - ๔.๔.๖.๑ ตรวจสอบอุปกรณ์ให้สามารถทำงานได้ตามปกติ
  - ๔.๔.๖.๒ บำรุงรักษา System Software รวมถึง Network System Software ที่ติดตั้งไว้บนเครื่องให้ทำงานได้อย่างเป็นปกติ
  - ๔.๔.๖.๓ ทำการ Backup System File หรือ Configuration ที่มีความสำคัญในระบบเครือข่าย
  - ๔.๔.๖.๔ ทำรายงานแสดงการเชื่อมต่อโยงของผู้ใช้งานในแต่ละเดือน
  - ๔.๔.๖.๕ ตรวจสอบ Error Report ของระบบ แจ้งผู้ดูแลระบบเพื่อร่วมทำการแก้ไข
  - ๔.๔.๖.๖ ตรวจสอบระบบระบายความร้อนและเปลี่ยนอุปกรณ์ระบายความร้อนถ้าจำเป็น
  - ๔.๔.๖.๗ จัดให้มีการตรวจสอบระบบเมื่อมีการแจ้งเตือนเกิดขึ้นทุกครั้ง

ว่าที่ พ.ต.อ.

ประธานกรรมการ

ว่าที่ พ.ต.ท.

กรรมการ/เลขานุการ

๔.๔.๖.๘ ตรวจสอบการใช้งานของเครือข่าย โดยสามารถแสดงการใช้งานเกี่ยวกับ Utilization, Collision, Broadcast and Error

๔.๔.๖.๙ ทำความสะอาดอุปกรณ์และบริเวณที่ติดตั้งอุปกรณ์

๔.๔.๖.๑๐ จัดทำรายงานหัวข้อที่เกี่ยวข้องตามแบบผนวก จ

๔.๕ ผู้รับจ้างต้องให้บริการบำรุงรักษาฐานข้อมูล (Database) อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง ซึ่งต้องบำรุงรักษาอย่างน้อย ดังนี้

๔.๕.๑ Run Diagnostic ฐานข้อมูล

๔.๕.๒ การ Re-index ฐานข้อมูล

๔.๕.๓ ตรวจสอบ DB Space

๔.๕.๔ ตรวจสอบ Log File

๔.๕.๕ Backup ข้อมูลในแต่ละเครื่อง Server ตามรอบระยะเวลาที่กำหนด

๔.๕.๖ Restore ข้อมูล เมื่อเกิดปัญหาขึ้นในระบบ

๔.๕.๗ Tune Performance ของระบบ

๔.๕.๘ การจัดการ การบริหาร การแก้ไข หรือการดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบฐานข้อมูล ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานขั้นตอนการดำเนินการอย่างละเอียด โดยแจ้งผู้ดูแลระบบเพื่อร่วมดำเนินการ

๔.๕.๙ กรณีมีการปรับปรุง แก้ไข เพิ่มระบบฐานข้อมูลให้ใหม่ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ผู้รับจ้างต้องแนะนำการใช้งานในส่วนที่มีการแก้ไขเพิ่มเติมแก่เจ้าหน้าที่ฝ่ายผู้ว่าจ้างด้วย และจัดส่งเอกสารที่ปรับปรุงแก้ไขใหม่ให้ครบถ้วนภายใน ๓๐ วัน หลังจากที่มีการปรับปรุงแก้ไขโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น ดังนี้

๔.๕.๙.๑ แบบจำลอง ENTITY RELATIONSHIP DIAGRAM (ER DIAGRAM)

๔.๕.๙.๒ พจนานุกรมข้อมูลของระบบ (DATA DICTIONARY)

๔.๖ ตรวจสอบการสำรองข้อมูลและการเรียกคืนข้อมูล เช่น การทำ Full Back Up Database Back Up ARCHIVE LOG อย่างน้อย ๑ ครั้ง หรือตามที่กองทะเบียนประวัติอาชญากรกำหนด

๔.๗ ผู้รับจ้างต้องให้บริการบำรุงรักษาและปรับปรุงแก้ไข Application Software, Operating System และ Utility ต่าง ๆ ดังนี้

๔.๗.๑ ผู้รับจ้างต้องทำการบำรุงรักษาโปรแกรมระบบงานตรวจสอบลายพิมพ์นิ้วมืออัตโนมัติ Application Software, Operating System, Compiler, Database และ Utility ต่าง ๆ ให้สามารถใช้งานได้ต่อเนื่องตลอดเวลา รวมทั้งปรับปรุงคู่มือการใช้งาน และแนะนำการใช้งานในส่วนที่มีการแก้ไขเพิ่มเติมให้แก่เจ้าหน้าที่ฝ่ายผู้ว่าจ้างด้วยการส่งคู่มือการใช้งาน ต้องส่งมอบให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่แนะนำการใช้งาน

๔.๗.๒ ผู้รับจ้างต้องทำการทดสอบการใช้โปรแกรมของระบบงานต่าง ๆ เช่น การบันทึก การสอบถาม การพิมพ์รายงาน เป็นต้น โดยทดสอบร่วมกันกับเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบของผู้ว่าจ้าง ว่ามีข้อบกพร่องหรือเกิดปัญหาการใช้งานอย่างน้อย ๑ ครั้ง ก่อนสิ้นสุดสัญญาการบำรุงรักษา

ว่าที่ พ.ต.อ.



ประธานกรรมการ

ว่าที่ พ.ต.ท.

กรรมการ/เลขานุการ

๔.๗.๓ ผู้รับจ้างต้องทำการปรับปรุงแก้ไขโปรแกรมระบบงานเพื่อรองรับความต้องการในการใช้ระบบของผู้ว่าจ้าง และให้มีการรายงานสรุปปัญหา วิธีการแก้ไข ในแต่ละเดือนให้กับกองทะเบียนประวัติอาชญากรทราบ

๔.๗.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานการใช้โปรแกรมระบบงานโดยมีการบันทึกประวัติการใช้งานเป็นจำนวนครั้งที่ใช้งาน โดยแยกกลุ่มผู้ใช้งานในระบบว่าเป็นการบันทึกข้อมูล การแก้ไขข้อมูลหรือการสืบค้นข้อมูล รวมทั้งรายงานอื่น ๆ ที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้รายงานเพิ่มเติม และสามารถเรียกดูประวัติการใช้งานได้ตลอดเวลา

๔.๗.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงาน ขั้นตอนการบำรุงรักษาและขั้นตอนการซ่อมแซมแก้ไข Application Software ตลอดจนคำสั่งที่ใช้ในการควบคุมหรือแก้ไขปัญหาของโปรแกรมระบบงาน โดยละเอียดทุกขั้นตอน

๔.๗.๖ ผู้รับจ้างต้อง Tune Performance ของโปรแกรม ตรวจสอบแก้ไข Performance ของโปรแกรม ตรวจสอบ Error, Update Patches และ Hot fixed ของระบบซอฟต์แวร์ให้ทันสมัยเป็นปัจจุบัน โดยการเปลี่ยนแปลง แก้ไข ปรับปรุง เพิ่มเติมระบบ ในลักษณะการ Update Release หรือ Version ใหม่

๔.๗.๗ ผู้รับจ้างต้องพัฒนา หรือแก้ไขเพิ่มเติม หรือปรับปรุงโปรแกรมระบบโครงการ AFIS ให้เป็นไปตามความต้องการและระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา และให้ถือว่าโปรแกรมที่พัฒนาขึ้นนี้ ลิขสิทธิ์เป็นของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือมีการพัฒนาโปรแกรม ผู้รับจ้างจะต้องแนะนำการใช้งานในส่วนที่มีการแก้ไขเพิ่มเติมแก่เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องฝ่ายผู้ว่าจ้างด้วย และจัดส่งเอกสารที่ปรับปรุงแก้ไขใหม่ ให้ครบถ้วนภายใน ๓๐ วัน หลังจากที่มีการปรับปรุง แก้ไข ดังนี้

๔.๗.๗.๑ ภาพรวมของระบบ (System Flow Diagrams)

๔.๗.๗.๒ ภาพแสดงการประสานงานของโปรแกรม (Program Flow Diagrams)

๔.๗.๗.๓ ข้อกำหนดของโปรแกรม (Program Specification)

๔.๗.๗.๔ ภาพแสดงผังงานรายละเอียดของโปรแกรม (Detailed Program Flow Charts)

๔.๗.๗.๕ เนื้อหาโปรแกรม (Source Code)

๔.๘ ผู้รับจ้างต้องให้บริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข รายการอุปกรณ์ด้านสถานที่และอุปกรณ์ควบคุมสภาพแวดล้อมอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง ซึ่งต้องบำรุงรักษาอย่างน้อย ดังนี้

๔.๘.๑ เครื่องปรับอากาศพร้อมระบบระบายอากาศ (อุปกรณ์ตามผนวก ก ลำดับที่ ๑, ๙, ๓๕)

๔.๘.๑.๑ ตรวจสอบการทำงานของระบบเครื่องปรับอากาศพร้อมระบบระบายอากาศ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องให้ทำงานได้ตามปกติ

๔.๘.๑.๒ ทำความสะอาดและตรวจสอบน้ำยาเครื่องปรับอากาศที่ติดตั้ง ให้เป็นไปตามมาตรฐานผู้ผลิต

๔.๘.๑.๓ จัดการซ่อมหรือเปลี่ยนอุปกรณ์ที่มีปัญหา

๔.๘.๑.๔ ต้องทำรายงานการตรวจสอบพร้อมทั้งการซ่อมหรือเปลี่ยนอุปกรณ์ให้กองทะเบียนประวัติอาชญากร

ว่าที่ พ.ต.อ.

ประธานกรรมการ

ว่าที่ พ.ต.ท.

กรรมการ/เลขานุการ

๔.๘.๑.๕ จัดทำรายงานหัวข้อที่เกี่ยวข้องตามแบบผนวก จ ท และ ด

๔.๘.๒ ระบบสำรองไฟฟ้า (Uninterruptible Power Supply - UPS) ขนาด ๔๐ KVA ที่ติดตั้งที่ส่วนกลาง (อุปกรณ์ตามผนวก ก ลำดับที่ ๑๓, ๔๑)

๔.๘.๒.๑ ตรวจสอบการทำงานของแรงดันทางด้านขาเข้า (Input) และขาออก (Output)

๔.๘.๒.๒ ตรวจสอบการทำงานของชุด Indicator และ Alarm

๔.๘.๒.๓ ตรวจสอบแรงดันของแบตเตอรี่ทุกลูก ถ้าตรวจพบว่าแบตเตอรี่ลูกใดมีแรงดันต่ำกว่า ๑๐ V. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเปลี่ยนให้ใหม่ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้าง ตลอดอายุสัญญานี้ ตลอดทั้งต้องดูแลบำรุงรักษาระบบแบตเตอรี่โดยรวมให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดเวลา

๔.๘.๒.๔ ตรวจสอบการทำงานของชุดระบายความร้อน

๔.๘.๒.๕ ตรวจสอบสถานะแวดล้อมภายในห้อง UPS และห้องแบตเตอรี่ ให้ระบบสำรองไฟฟ้า อยู่ในสภาวะที่ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๘.๒.๖ ทำการปรับปรุงและแก้ไขข้อบกพร่องของระบบ UPS

๔.๘.๒.๗ จัดการซ่อมหรือเปลี่ยนอุปกรณ์ที่มีปัญหาเพื่อให้ระบบตรวจสอบลายพิมพ์นิ้วมือ อัตโนมัติ (AFIS) สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา

๔.๘.๒.๘ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ามาดำเนินการควบคุมและตรวจสอบเครื่อง UPS ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ในกรณีที่กองทะเบียนประวัติอาชญากรมีความประสงค์ที่จะ Load การใช้ไฟฟ้ากับเครื่อง UPS ดังกล่าว

๔.๘.๒.๙ ผู้รับจ้างต้องทำการทดสอบการรองรับ Load ของเครื่องสำรองไฟฟ้าทุกเครื่อง โดยแสดงผลการ Load ซึ่งต้องไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที

๔.๘.๒.๑๐ จัดทำรายงานหัวข้อที่เกี่ยวข้องตามแบบผนวก ค และ ผนวก จ ที่แนบท้ายพร้อมทั้ง การซ่อมหรือเปลี่ยนอุปกรณ์ ให้กองทะเบียนประวัติอาชญากร

๔.๘.๓ ระบบไฟฟ้า (Power) และ MDB (Main ไฟฟ้าที่ชั้น ๒) (อุปกรณ์ตามผนวก ก ลำดับที่ ๓)

๔.๘.๓.๑ ตรวจสอบและแก้ไขการทำงานของระบบให้อยู่ในสภาพใช้งานได้เป็นปกติ รวมถึง อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบไฟฟ้า เช่น ตู้ควบคุมระบบไฟ, Safety Switch

๔.๘.๓.๒ ตรวจสอบและแก้ไขอุปกรณ์ และจุดเชื่อมต่อต่าง ๆ ภายในตู้ MDB

๔.๘.๓.๓ ตรวจสอบและแก้ไขชุดเชื่อมโยง และระบบทางเดินไฟฟ้าภายในตู้ MDB

๔.๘.๓.๔ ตรวจสอบและแก้ไขระบบสายดินของตู้ MDB

๔.๘.๓.๕ ตรวจสอบและแก้ไข ดวงไฟที่แสดงสถานะของระบบไฟฟ้า ตู้ MDB

๔.๘.๓.๖ ทำความสะอาดตู้ MDB อุปกรณ์ และกวาดชั้นน็อค

๔.๘.๓.๗ จัดทำรายงานหัวข้อที่เกี่ยวข้องตามแบบผนวก จ และ ง

๔.๘.๔ ระบบควบคุมการเข้า - ออก อัตโนมัติ (อุปกรณ์ตามผนวก ก ลำดับที่ ๒, ๓๘)

ว่าที่ พ.ต.อ.

ประธานกรรมการ

ว่าที่ พ.ต.ท.

กรรมการ/เลขานุการ

- ๔.๘.๔.๑ ตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงานของอุปกรณ์ทั้งหมดให้มีความพร้อมใช้งานอยู่เสมอ
  - ๔.๘.๔.๒ ทำความสะอาดอุปกรณ์ที่เป็น Hardware โดยการปัดฝุ่น หรือเช็ดทำความสะอาด
  - ๔.๘.๔.๓ ตรวจสอบวิเคราะห์ประสิทธิภาพการทำงานของระบบควบคุมการเข้า-ออกประตู (Access Control) และจัดทำรายงานการวิเคราะห์ การเข้า-ออกประตู โดยวิเคราะห์ย้อนหลังจากข้อมูลที่บันทึกไว้ไม่น้อยกว่า ๑ เดือน
  - ๔.๘.๔.๔ สำรองฐานข้อมูลของระบบควบคุมการเข้า-ออกประตู (Access Control)
  - ๔.๘.๔.๕ จัดทำรายงานหัวข้อที่เกี่ยวข้องตามแบบผนวก จ และ ต
  - ๔.๘.๕ ระบบดับเพลิงอัตโนมัติพร้อมระบบดับจับควัน (อุปกรณ์ตามผนวก ก ลำดับที่ ๑๐, ๓๙, ๔๐)
    - ๔.๘.๕.๑ ตรวจสอบหน้าจอการแสดงผล
    - ๔.๘.๕.๒ ตรวจสอบหลอดไฟแสดงสถานะทุกดวง
    - ๔.๘.๕.๓ ตรวจสอบแรงดันสารดับเพลิง
    - ๔.๘.๕.๔ ตรวจสอบแบตเตอรี่ โดยตรวจสอบว่าขั้วต่อเกิดสนิมหรือไม่ กับวัดกระแสไฟฟ้าเข้าและออกปกติหรือไม่ และตรวจสอบวันหมดอายุของแบตเตอรี่
    - ๔.๘.๕.๕ ทำความสะอาดตู้ควบคุม (Fire Alarm Control Panel) และตู้แสดงผล (Graphic Annunciator)
    - ๔.๘.๕.๖ ทำการทดสอบอุปกรณ์ตรวจสอบควัน (Smoke Detector) ทั้งในส่วนที่ติดอยู่บนเพดานและส่วนที่ติดอยู่ใต้พื้นยก (Raised Floor/Access Floor) โดยใช้อุปกรณ์ทดสอบการตรวจจับควัน เช่น สเปรย์ควันเทียม เป็นต้น
    - ๔.๘.๕.๗ ทำการทดสอบอุปกรณ์แจ้งเตือนปัญหา (Trouble) เพื่อรอดูผลการการแจ้งปัญหาว่าตรงกับปัญหาที่ทำให้เกิดจริงหรือไม่ เช่น การถอดอุปกรณ์ตรวจจับส่วนหัว (Head Detector) ออกจากฐานอุปกรณ์ (Detector Base) เป็นต้น
    - ๔.๘.๕.๘ จัดทำรายงานหัวข้อที่เกี่ยวข้องตามแบบผนวก จ และ ท
  - ๔.๘.๖ ระบบตรวจจับการรั่วซึมของน้ำ (อุปกรณ์ตามผนวก ก ลำดับที่ ๓๖)
    - ๔.๘.๖.๑ ตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงานของอุปกรณ์ทั้งหมดให้มีความพร้อมใช้งานอยู่เสมอ
    - ๔.๘.๖.๒ ตรวจสอบการรั่วซึมของน้ำ
    - ๔.๘.๖.๓ จัดทำรายงานหัวข้อที่เกี่ยวข้องตามแบบผนวก จ
  - ๔.๘.๗ ระบบฝ้าระวังแจ้งเตือนอัตโนมัติ (อุปกรณ์ตามผนวก ก ลำดับที่ ๓๗)
    - ๔.๘.๗.๑ ตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงานของอุปกรณ์ทั้งหมดให้มีความพร้อมใช้งานอยู่เสมอ
    - ๔.๘.๗.๒ จัดทำรายงานหัวข้อที่เกี่ยวข้องตามแบบผนวก จ
- ๔.๙ ค่าใช้จ่ายการบำรุงรักษาโปรแกรมและระบบคอมพิวเตอร์ ตามรายละเอียดที่ระบุรายการไว้ในเอกสารผนวก ก ต้องรวมทั้งค่าอะไหล่อุปกรณ์และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ไว้แล้ว

ว่าที่ พ.ต.อ.

ประธานกรรมการ

ว่าที่ พ.ต.ท.

กรรมการ/เลขานุการ

๔.๑๐ กรณีขึ้นส่วนของอุปกรณ์เสื่อมสภาพหรือชำรุด เป็นเหตุให้ประสิทธิภาพการทำงานของอุปกรณ์นั้น ต่ำกว่าเดิมหรือไม่สามารถทำงานได้ตามปกติ ผู้รับจ้างต้องเปลี่ยนชิ้นส่วนหรืออุปกรณ์นั้นด้วยชิ้นส่วนหรืออุปกรณ์ที่มี คุณสมบัติไม่ต่ำกว่าของเดิม

๔.๑๑ กรณีที่ผู้ว่าจ้างต้องการย้ายหรือขยายจุดเชื่อมต่อสายเชื่อมโยง ให้ผู้รับจ้างดำเนินการตามความต้องการ ของผู้ว่าจ้าง โดยผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น ตามที่ได้ตกลงร่วมกันไว้ล่วงหน้า

๔.๑๒ ผู้รับจ้างมีหน้าที่บำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขอุปกรณ์ในระบบโครงการ AFIS ตามผนวก ก ให้อยู่ ในสภาพใช้งานได้เต็มประสิทธิภาพอยู่เสมอตลอดระยะเวลาของสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างโดยให้ระยะเวลา ในการเดินทางมาซ่อม ดังนี้

ระยะเวลาในการเดินทางมาซ่อม

หน่วยงาน	วันทำการ (ชั่วโมง)	นอกเวลาทำการหรือวันหยุดราชการ (ชั่วโมง)
ส่วนกลาง	๑	๒
ส่วนภูมิภาค	๓	-
ระบบเชื่อมโยงและระบบสำรอง	๑.๓๐	๒
ข้อมูลลายพิมพ์นิ้วมือ		

กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ภายในระยะเวลาตามตารางระยะเวลาในการเดินทางมาซ่อม ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับในอัตราชั่วโมงละ ๕,๐๐๐ บาท เศษของชั่วโมงนับเป็นหนึ่งชั่วโมง

๔.๑๓ การคำนวณเวลาที่อุปกรณ์ตามผนวก ก ชัดข้อง โดยแยกคิดตามวันเวลาใช้งานของรายการนั้น ๆ รวมกันตามผนวก ข ให้มีระยะเวลาที่ชัดเจนหลังจากคำนวณได้ดังนี้

๔.๑๓.๑ ส่วนกลาง ระยะเวลาในแต่ละกลุ่มรายการอุปกรณ์รวมแล้วไม่เกินเดือนละ ๑๖ ชั่วโมง หรือ ร้อยละ ๔ ของเวลาใช้งานทั้งหมดของคอมพิวเตอร์ของเดือนนั้นแล้วแต่ตัวเลขใดจะมากกว่ากัน เศษของชั่วโมงนับเป็น หนึ่งชั่วโมง

๔.๑๓.๒ ส่วนภูมิภาค แต่ละแห่ง ระยะเวลารวมไม่เกินเดือนละ ๘ ชั่วโมง เศษของชั่วโมงนับเป็น หนึ่งชั่วโมง

๔.๑๓.๓ ระบบเชื่อมโยงและระบบสำรอง ระยะเวลาในแต่ละกลุ่มรายการอุปกรณ์รวมแล้วไม่เกิน เดือนละ ๑๖ ชั่วโมง หรือร้อยละ ๔ ของเวลาใช้งานทั้งหมดของคอมพิวเตอร์ของเดือนนั้นแล้วแต่ตัวเลขใดจะมากกว่ากัน เศษของชั่วโมงนับเป็นหนึ่งชั่วโมง

๔.๑๓.๔ กรณีระยะเวลาที่ชัดเจนหลังจากคำนวณเกินเกณฑ์ที่กำหนดตามข้อ ๔.๑๓.๑, ๔.๑๓.๒ หรือ ๔.๑๓.๓ แล้วแต่กรณี ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับในอัตราร้อยละ ๐.๐๒๕ ของราคาตามสัญญาต่อชั่วโมง

๔.๑๓.๕ การคำนวณเวลาชัดเจนของซอฟต์แวร์และระบบงานคอมพิวเตอร์ของโครงการ ที่มีข้อผิดพลาดอันเนื่องมาจากการทำงานของระบบ (Defect/Error Report) ผู้ชนะการประกวดราคาต้องดำเนินการ

วันที่ พ.ศ.๐.



ประธานกรรมการ

วันที่ พ.ศ.ท.

  
กรรมการ/เลขานุการ

แก้ไขและปรับปรุงซอฟต์แวร์และระบบงานคอมพิวเตอร์ ตามตารางซอฟต์แวร์และระบบงาน ผผนวก ก ลำดับที่ ๔๗, ๔๘, ๔๙ ให้สามารถทำงานได้อย่างถูกต้อง โดยเร็วและแล้วเสร็จภายใน ๑๒ ชั่วโมง นับแต่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง โดยไม่ทำให้ระบบงานหยุดชะงักหรือเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ หากผู้ชนะการประกวดราคาไม่สามารถดำเนินการแก้ไขซอฟต์แวร์และระบบงานคอมพิวเตอร์ ตามผนวก ก ลำดับที่ ๔๗, ๔๘, ๔๙ ได้ตามระยะเวลาที่กำหนด จะคิดค่าปรับในอัตราวันละ ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) โดยให้คิดเวลา ๒๔ ชั่วโมงเป็นหนึ่งวัน เศษของชั่วโมง ให้นับเป็นระยะเวลา ๑ วัน

ระยะเวลาที่ชดเชย = (เวลาซ่อมเสร็จ - เวลาแจ้งซ่อม) - เวลาการเดินทางตามข้อ ๔.๑๒) X ค่าตัวถ่วง ตามผนวก ข

๔.๑๔ ผู้รับจ้างต้องกำหนดสถานที่ติดต่อ หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้สะดวก เพื่อรับแจ้งเหตุขัดข้อง ตลอดเวลา ๒๔ ชั่วโมง โดยแจ้งให้กองทะเบียนประวัติอาชญากรทราบทันที นับแต่วันลงนามในสัญญา และเมื่อมีการแจ้งปัญหาผู้รับจ้างต้องแจ้งหมายเลขอ้างอิงของกรณีปัญหา พร้อมชื่อผู้รับแจ้ง ให้ผู้แจ้งปัญหาได้รับทราบเพื่อจะได้ใช้อ้างอิงในการติดตามการแก้ไขปัญหา และแจ้งรายละเอียดของการเข้าแก้ไขปัญหา พร้อมระบุรายชื่อของผู้เข้าทำการแก้ไขปัญหาตามที่ได้ส่งชื่อเจ้าหน้าที่ให้กับกองทะเบียนประวัติอาชญากรตามข้อ ๔.๑๕ และ ๔.๑๖ พร้อมทั้งติดตามประเมินผลความพึงพอใจหลังการรับบริการ กรณีที่ผู้จ้างไม่สามารถติดต่อผู้รับจ้างตามสถานที่ติดต่อ หรือหมายเลขโทรศัพท์ที่ผู้รับจ้างแจ้งไว้ไม่ถือเป็นเหตุยกเว้นระยะเวลาที่นำไปคำนวณเป็นค่าปรับ

๔.๑๕ ในการเข้าบริการบำรุงรักษาโปรแกรมและระบบคอมพิวเตอร์ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการดังนี้

๔.๑๕.๑ แจ้งรายชื่อผู้ควบคุมและรับผิดชอบผลการปฏิบัติที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๔.๑๘ อย่างน้อย ๑ คน แจ้งรายชื่อผู้เข้ามาให้บริการ โดยมีจำนวนคนเพียงพอที่สอดคล้องกับปริมาณงานและระยะเวลาในการปฏิบัติ ตามที่กองทะเบียนประวัติอาชญากรกำหนด และสอดคล้องกับแผนตามข้อ ๔.๑๘

๔.๑๕.๒ การแจ้งรายชื่อตามข้อ ๔.๑๕.๑ ข้างต้น ต้องแจ้งกองทะเบียนประวัติอาชญากรเป็นการล่วงหน้า ก่อนเข้าบริการบำรุงรักษาโปรแกรมและระบบคอมพิวเตอร์ ไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ

๔.๑๖ กรณีเกิดเหตุขัดข้องในโครงการระบบ AFIS ที่ต้องใช้ระยะเวลาในการซ่อมแซมแก้ไขเกินกว่า ๕ วันทำการ ผู้รับจ้างต้องเสนอแผนการปฏิบัติงาน กิจกรรม และระยะเวลาที่จะมาดำเนินการซ่อมแซมแก้ไข

๔.๑๗ ผู้รับจ้างต้องจัดทำใบรับแจ้งการบำรุงรักษาโปรแกรมและระบบคอมพิวเตอร์ระบบโครงการ AFIS เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการเบิกจ่ายเงิน นำเสนอคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยรายงาน ดังนี้

๔.๑๗.๑ กรณีการทำ Preventive Maintenance (PM) ทำรายงานตามแบบผนวก ฉ

๔.๑๗.๒ กรณีการทำ Corrective Maintenance (CM) ทำรายงานตามแบบผนวก ช

๔.๑๘ ผู้รับจ้างต้องส่งแผนการทำ Preventive Maintenance (PM) รวมทั้งกำหนดช่วงเวลาในการดำเนินการ และรายละเอียดของบุคลากรทั้งหมดซึ่งเป็นทีมงานซ่อมบำรุงรักษาของผู้เสนอราคา โดยต้องเป็นพนักงาน

ว่าที่ พ.ต.อ.

ประธานกรรมการ

ว่าที่ พ.ต.ท.

กรรมการ/เลขานุการ

ประจำ ไม่น้อยกว่า ๕ ปีพร้อมประวัติการทำงานและคุณวุฒิการศึกษา (แสดงสำเนาเอกสาร) มาพร้อมกับการยื่น เอกสารประกวดราคา ได้แก่

๔.๑๘.๑ เจ้าหน้าที่ที่ชำนาญการรับผิดชอบด้าน Hardware

๔.๑๘.๒ เจ้าหน้าที่ที่ชำนาญการรับผิดชอบด้าน Network

๔.๑๘.๓ เจ้าหน้าที่ที่ชำนาญการรับผิดชอบด้าน Database Management System

๔.๑๘.๔ เจ้าหน้าที่ที่ชำนาญการรับผิดชอบด้าน Operating System

๔.๑๘.๕ เจ้าหน้าที่ที่ชำนาญการรับผิดชอบด้านการเขียนโปรแกรมระบบงานตรวจสอบลายพิมพ์นิ้วมือ

๔.๑๙ ผู้รับจ้างต้องให้คำปรึกษา เมื่อสำนักงานพิสูจน์หลักฐานตำรวจหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง มีข้อสงสัย เกี่ยวกับการใช้งานของระบบคอมพิวเตอร์และโปรแกรมที่ทำการบำรุงรักษา รวมถึงการให้บริการตรวจสอบและ คำแนะนำที่เหมาะสม หากมีข้อบ่งชี้ว่าจะมีข้อขัดข้องเกิดขึ้นกับระบบงานของกองทะเบียนประวัติอาชญากร

๔.๒๐ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการฝึกอบรม ถ่ายทอดเทคโนโลยี ความรู้ ความสามารถ ด้านเทคนิคให้กับ บุคลากรของสำนักงานพิสูจน์หลักฐานตำรวจหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องในสำนักงานตำรวจแห่งชาติตาม ความจำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ตามข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๔.๒๐.๑ ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรมและสัมมนาทุกครั้ง ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เช่น ค่าสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม และ อุปกรณ์ในการฝึกอบรม

๔.๒๐.๒ ต้องจัดให้มีการฝึกอบรมทั้งด้านวิชาการ ด้านปฏิบัติการและด้านความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยี ที่ควรรู้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น ๗๒ ชั่วโมง และจำนวนผู้เข้ารับการอบรมจำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๖๐ คน พร้อมทั้งมี เอกสารหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ประกอบ แจกจ่ายผู้รับการอบรมและสัมมนา ตามความต้องการของผู้ว่าจ้าง ในหัวข้อ ดังต่อไปนี้

๔.๒๐.๒.๑ การดูแลและบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและเครือข่ายอุปกรณ์ คอมพิวเตอร์ในระบบ

๔.๒๐.๒.๒ การดูแลและบำรุงรักษาระบบโปรแกรมฐานข้อมูล

๔.๒๐.๒.๓ การใช้งาน การดูแลและบำรุงรักษาระบบ Application ของระบบตรวจสอบ ลายพิมพ์นิ้วมือนิ้วอัตโนมัติ (AFIS)

๔.๒๐.๒.๔ การใช้งาน การดูแลและบำรุงรักษาระบบ Application ของระบบฐานข้อมูลประวัติ อาชญากร (CDS)

๔.๒๐.๒.๕ ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีที่ควรรู้ และสัมมนาเชิงปฏิบัติการ

๔.๒๐.๓ ต้องทำการฝึกอบรมและสัมมนาให้แล้วเสร็จก่อนวันสิ้นสุดสัญญา ภาษาที่ใช้ในการฝึกอบรมเป็น ภาษาไทย

ว่าที่ พ.ต.อ.



ประธานกรรมการ

ว่าที่ พ.ต.ท.



กรรมการ/เลขานุการ

๔.๒๐.๔ ต้องเสนอแผนและหลักสูตรการฝึกอบรมและสัมมนา เช่น เนื้อหาหลักสูตรช่วงเวลาในการฝึกอบรม ระดับผู้เข้ารับการฝึกอบรม และจำนวน ผู้เข้ารับการฝึกอบรม เป็นต้น ให้กองทะเบียนประวัติอาชญากร สำนักงานพิสูจน์หลักฐานตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ เห็นชอบก่อนทำการฝึกอบรม

๔.๒๑ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้เจ้าหน้าที่กองทะเบียนประวัติอาชญากร ในการเดินทางไปดำเนินการร่วมทดสอบประสิทธิภาพของระบบ AFIS ตามโครงการบำรุงรักษาโปรแกรมและระบบคอมพิวเตอร์ ระบบโครงการ AFIS ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของระบบเชื่อมโยงและระบบสำรองข้อมูลสายพิมพ์นิ้วมือ ศูนย์พิสูจน์หลักฐาน ๑ จังหวัดปทุมธานี อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง หรือตามที่หน่วยงานกำหนด

๔.๒๒ ผู้รับจ้างต้องเสนอแผนและทำรายงาน เพื่อดำเนินการคุ้มครองประสิทธิภาพของระบบ AFIS ตามโครงการบำรุงรักษาโปรแกรมและระบบคอมพิวเตอร์ระบบโครงการ AFIS ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ พร้อมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเช่น ค่าเดินทาง ค่าที่พัก ให้กับเจ้าหน้าที่กองทะเบียนประวัติอาชญากร ปีละ ๑ ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๑๐ คน ตามมติของคณะกรรมการตรวจรับ

๔.๒๓ ผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำอัตราค่าบำรุงรักษาแต่ละรายการอุปกรณ์และลักษณะงานตามที่ปรากฏในผนวก ก เสนอผู้ว่าจ้างพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนลงนามสัญญา

#### ๕. ข้อกำหนดเงื่อนไขเกี่ยวกับสถานที่และการปฏิบัติงาน

๕.๑ ผู้รับจ้าง ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความสามารถและมีความชำนาญในระบบโครงการ AFIS เพื่อให้คำปรึกษากับเจ้าหน้าที่ของกองทะเบียนประวัติอาชญากรและแก้ไขปัญหาเมื่อคอมพิวเตอร์ หรือระบบโครงการ AFIS เกิดขัดข้องได้ทันที โดยอยู่ประจำที่กองทะเบียนประวัติอาชญากร สำนักงานพิสูจน์หลักฐานตำรวจ ตลอดเวลาปฏิบัติงาน ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น. ในวันราชการ จำนวน ๒ คน เป็นอย่างน้อย พร้อมทั้งลงบันทึกเวลาเข้า-ออก ที่กองทะเบียนประวัติอาชญากร หากมีเหตุให้ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ให้ทำการแจ้งกองทะเบียนประวัติอาชญากร ล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วัน พร้อมทั้งแจ้งชื่อเจ้าหน้าที่ทดแทน โดยให้กองกำกับการที่รับผิดชอบทางด้านงานคอมพิวเตอร์เป็นผู้กำกับดูแล และนอกเวลาราชการต้องมีเจ้าหน้าที่พร้อมให้บริการบำรุงรักษาโปรแกรมและระบบคอมพิวเตอร์ระบบโครงการ AFIS และแผงควบคุมการจ่ายไฟฟ้าหลัก (MDB) ที่ชำรุด/ใช้การไม่ได้ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ โดยมีเจ้าหน้าที่ประสานงานในการดูแลแก้ไขปัญหาต่างๆ ให้ระบบดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๒ หากผู้ว่าจ้างต้องการเปลี่ยนตัวเจ้าหน้าที่ที่มาอยู่ประจำที่กองทะเบียนประวัติอาชญากร ผู้รับจ้างต้องส่งรายละเอียดเกี่ยวกับประวัติและประสบการณ์ของเจ้าหน้าที่ที่จะมาอยู่ประจำมาให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนทุกครั้ง และผู้ว่าจ้างทรงสิทธิที่จะไม่ยอมรับหรือขอเปลี่ยนตัวเจ้าหน้าที่ที่มาประจำ ได้ตลอดระยะเวลาของสัญญา

๕.๓ หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขตามวรรคแรก ผู้ว่าจ้างสามารถใช้สิทธิในการบอกเลิกสัญญารวมทั้งผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าเสียหายทั้งหมดที่เกิดขึ้น หรืออาจเกิดขึ้นในภายหลัง

๕.๔ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้างในกรณีผู้รับจ้าง ผู้แทน ช่าง หรือลูกจ้างของผู้รับจ้าง จงใจ หรือประมาทเลินเล่อ หรือไม่มีความรู้ความชำนาญเพียงพอ กระทำหรืองดเว้นการกระทำใด ๆ เป็นเหตุให้ระบบคอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศของผู้ว่าจ้างเสียหาย หรือไม่อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดีตามปกติ โดยไม่สามารถแก้ไขได้ ผู้รับจ้าง

ว่าที่ พ.ต.อ.



ประธานกรรมการ

ว่าที่ พ.ต.ท.



กรรมการ/เลขานุการ

จะต้องจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพ และความสามารถในการใช้งานได้ไม่ต่ำกว่าของเดิมชดใช้แทน หรือชดใช้ราคากระบบคอมพิวเตอร์ในขณะที่เกิดความเสียหายในกรณีไม่อาจจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ดังกล่าวชดใช้แทนให้แก่ผู้ว่าจ้างได้

๕.๕ ผู้รับจ้างจะต้องเก็บความลับของข้อมูลในระบบสารสนเทศ ระบบเครือข่าย ระบบคอมพิวเตอร์หรือเอกสารและข้อมูลอื่นใดที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน โดยไม่นำข้อมูลไปเปิดเผยหรือแสวงหาผลประโยชน์ใด ๆ โดยให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๔ พรบ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ และพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.๒๕๖๒ รวมถึงกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๕.๖ ความผิดของผู้รับจ้างในกรณีตามข้อ ๕.๔ ให้นำเวลาระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ขัดข้องและการคิดค่าปรับตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

## ๖. ข้อกำหนดเงื่อนไขเกี่ยวกับการรับประกัน

๖.๑ ผู้รับจ้างต้องรับประกันการซ่อมของชิ้นส่วนหรืออุปกรณ์ที่ชำรุดเสียหาย นับถัดจากวันสิ้นสุดสัญญาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ เดือน โดยหากเกิดความชำรุดเสียหายต่ออุปกรณ์นั้น ผู้รับจ้างต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้สามารถใช้งานได้และอยู่ในสภาพปกติ

๖.๒ กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถซ่อมแซมชิ้นส่วนหรืออุปกรณ์ที่ชำรุดเสียหาย ผู้รับจ้างต้องหาเครื่องมาทดแทน โดยเครื่องที่ทดแทนต้องเป็นของแท้ ของใหม่ มีคุณภาพและคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าเครื่องเดิม และต้องรับประกันเครื่องที่ทดแทนนั้นเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปีนับจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทำการตรวจรับและส่งมอบเพื่อขึ้นบัญชีไว้ในราชการเสร็จสิ้น

## ๗. ระยะเวลาในการดำเนินการ

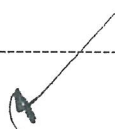
๗.๑ ระยะเวลาการดำเนินการ ๖ เดือน ตั้งแต่เดือนวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๗.๒ เพื่อประโยชน์ต่อทางราชการ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการบอกเลิกสัญญาจ้างช่วงเวลาใดก็ได้ โดยไม่ต้องเป็นไปตามระยะเวลา นัย ๗.๑ ซึ่งผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นหนังสือไม่น้อยกว่า ๑๕ วันก่อนวันบอกเลิกสัญญา และผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตาม โดยจะไม่มี การโต้แย้ง ฟ้องร้อง หรือเรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าชดเชยประการใดทั้งสิ้น จากผู้ว่าจ้าง

## ๘. วงเงินในการจัดจ้าง

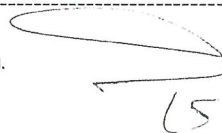
เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๒,๒๖๘,๕๐๐ บาท (ยี่สิบสองล้านสองแสนหกหมื่นแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยวงเงินในการจัดจ้างอาจเปลี่ยนแปลงไปตามที่ได้รับจัดสรร ตาม พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ทั้งนี้จำนวนเงินจะเปลี่ยนแปลงไปตามระยะเวลาของสัญญาการจ้างบำรุงรักษาโปรแกรมและระบบคอมพิวเตอร์ระบบโครงการ AFIS การจ่ายเงินจะแบ่งจ่ายเป็นงวดๆ ตามเดือนแห่งปีปฏิทินงวดละเท่าๆ กัน โดยการคำนวณค่าจ้างกรณีการจ้างไม่ครบเดือนแห่งปีปฏิทิน ให้คิดเฉลี่ยตามจำนวนวัน โดยให้ถือว่าเดือนหนึ่งมีสามสิบวัน

วันที่ พ.ศ.๐.



ประธานกรรมการ

วันที่ พ.ศ.๐.



กรรมการ/เลขานุการ

๒๕

๙. หลักเกณฑ์การพิจารณา

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

๑๐. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองทะเบียนประวัติอาชญากร สำนักงานพิสูจน์หลักฐานตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๑๑. สถานที่ติดต่อ

เพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม หรือเสนอแนะวิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผยตัว

๑๑.๑ ทางจดหมายลงทะเบียน ส่งถึง

กองทะเบียนประวัติอาชญากร สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ถนนพระรามที่ ๑ แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน

กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๓๐

๑๑.๒ งานพัสดุ ฝ่ายอำนวยการ กองทะเบียนประวัติอาชญากร

e-mail : crdpolice@royalthaipolice.go.th

โทรศัพท์ : ๐-๒๒๐๕-๒๘๑๓ , โทรสาร : ๐-๒๒๐๕-๑๓๓๘

ทั้งนี้ กองทะเบียนประวัติอาชญากร สำนักงานพิสูจน์หลักฐานตำรวจ จะรับฟังคำวิจารณ์เกี่ยวกับร่างเอกสารขอบเขตงานการจ้างบำรุงรักษาโปรแกรมและระบบคอมพิวเตอร์ตรวจสอบลายพิมพ์นิ้วมืออัตโนมัติ (AFIS) จากผู้ที่เปิดเผย ชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ ที่สามารถติดต่อได้เท่านั้น และ/หรือ หากกองทะเบียนประวัติอาชญากรต้องการข้อมูลเพิ่มเติม ผู้ให้คำวิจารณ์ต้องมาชี้แจงข้อมูลเพิ่มเติมให้กับกองทะเบียนประวัติอาชญากร ได้

ว่าที่ พ.ต.อ.

( กิตติศักดิ์ ตริรัตน์ )

ผกก.๘ทว.๗ ทว.

ประธานกรรมการ

พ.ต.ท.

( ไพศาล รัตนาภรณ์ )

รอง ผกก.๘ทว.๗ ทว.

กรรมการ

ว่าที่ พ.ต.ท.หญิง

( ณัฐชา บุญยะรัตน์ )

สว.๘ทว.๗ ทว.

กรรมการ

ว่าที่ พ.ต.ท.

( สุพจน์ พูนสุข )

สว.๘ทว.๗ ทว.

กรรมการ/เลขานุการ

ว่าที่ ร.ต.อ.

( กิตติศักดิ์ วรรณพานิช )

รอง สว.๘ทว.๗ ทว.

กรรมการ

ตารางแสดงรายการที่บำรุงรักษาโปรแกรมและระบบคอมพิวเตอร์ระบบโครงการ AFIS  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ส่วนกลาง

ลำดับที่	รายการบำรุงรักษา	จำนวน
๑	เครื่องปรับอากาศ Stulz Model ASD ๓๕๑ A ในห้อง UPS	๑ เครื่อง
๒	ระบบควบคุมการเข้า-ออก ยี่ห้อ TANABURT รุ่น ACTAtek๒	๑ ระบบ
๓	MDB (Main ไฟฟ้าที่ชั้น ๒)	๑ ระบบ
๔	เครื่องอ่านลายนิ้วมือ Live Scan ยี่ห้อ Cogent รุ่น CS๕๐๐e	๙ เครื่อง
๕	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผล พร้อมจอภาพ ๒๔" ยี่ห้อ Hewlett Packard รุ่น Prodesk ๖๐๐ G๑	๖ เครื่อง
๖	เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED สี แบบ Network OKI รุ่น C๓๒	๑ เครื่อง

ระบบเชื่อมโยงและระบบสำรองข้อมูลลายพิมพ์นิ้วมือ

ลำดับที่	รายการบำรุงรักษา	จำนวน
๗	อุปกรณ์ Router ยี่ห้อ HP รุ่น MSR๓๐๔๔ Router	๒ เครื่อง
๘	อุปกรณ์ SSL VPN ยี่ห้อ F๕ รุ่น BIG-IP ๒๐๐๐s APM	๑ เครื่อง
๙	ระบบปรับอากาศและควบคุมความชื้นสำหรับห้องแม่ข่ายยี่ห้อ Stulz รุ่น ASD ๒๕๑ A	๒ เครื่อง
๑๐	ระบบดับเพลิงอัตโนมัติพร้อมระบบดักจับควัน ยี่ห้อ NOTIFER	๑ ระบบ

รายการที่จัดหาใหม่ในโครงการ AFIS๕

ลำดับที่	รายการบำรุงรักษา	จำนวน
๑๑	อุปกรณ์สำหรับกระจายสัญญาณข้อมูลแบบ SAN Switch : HPE SN๓๖๐๐B ๓๒Gb ๒๔/๒๔ Fibre Channel Switch	๔ หน่วย
๑๒	อุปกรณ์เทปสำรองข้อมูล (LTO Tape backup) : HPE StoreEver MSL๓๐๔๐ Scalable Library Base Module	๑ หน่วย
๑๓	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๔๐ KVA : Riello MST๔๐	๒ หน่วย
๑๔	เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำชนิด Network (๔๐ หน้า/นาที) : HP Color LaserJet Enterprise M๕๐๑dn	๓๐ หน่วย
๑๕	เครื่องอ่านหนังสือเดินทาง (E-Passport Reader) : Thales Gemalto Document Reader AT๑๐K	๒ หน่วย
๑๖	อุปกรณ์ Core Switch : HPE FlexNetwork ๗๕๐๖ Switch	๒ หน่วย

ว่าที่ พ.ต.อ.

ประธานกรรมการ

ว่าที่ พ.ต.ท.

กรรมการ/เลขานุการ

ลำดับที่	รายการบำรุงรักษา	จำนวน
๑๗	เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์แบบ Workstation : HP Z๑ Entry Tower G๖ + HP E๒๗q G๔ QHD Monitor (ทว., กนฝ.พฐก.)	๑๗๔ หน่วย
๑๘	อุปกรณ์ Server Farm Switch แบบที่ ๑ : Aruba ๕๕๐๖R zl๒ Switch	๖ หน่วย
๑๙	อุปกรณ์ Server Farm Switch แบบที่ ๒ : Aruba ๒๕๓๐F ๔๘G ๔SFP+ Switch	๔ หน่วย
๒๐	อุปกรณ์ Server Load Balance : F๕ BIG-IP i๒๘๐๐ LTM	๒ หน่วย
๒๑	อุปกรณ์ Access Switch : Aruba ๒๕๔๐ ๒๔G ๔SFP+ Switch	๑๐ หน่วย
๒๒	อุปกรณ์ป้องกันเครือข่ายแบบ Firewall/IPS สำหรับ server zone : Fortinet FortiGate ๒๒๐๑E + Redundant Power Supply	๒ หน่วย
๒๓	อุปกรณ์ป้องกันเครือข่าย Firewall/IPS แบบที่ ๒ : Fortinet FortiGate ๑๐๐๑E + Redundant Power Supply	๔ หน่วย
๒๔	ระบบจัดเก็บและวิเคราะห์ Log/Event : McAfee ESM-ELM-ERC ๕๗๗๕ Combo, ACE-๒๖๗๕	๑ หน่วย
๒๕	อุปกรณ์จัดเก็บ Log file ระบบเครือข่าย แบบที่ ๓ : Softnix SLG-SA๓	๑ หน่วย
๒๖	HSM Appliance : nCipher nShield Connect XC Base	๒ หน่วย
๒๗	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายชนิด Rack Server : HPE ProLiant DL๓๖๐ Gen๑๐	๑๔ หน่วย
๒๘	เครื่องพิมพ์ชนิด Dot Matrix Printer แบบแคร์สัน : Epson LQ-๕๙๐ll	๗ หน่วย
๒๙	เครื่องพิมพ์ Passbook Printer : Epson PLQ-30	๒๔ หน่วย
๓๐	เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๒ (๓๘ หน้า/นาที) : HP LaserJet Pro M๔๐๔dn	๕ หน่วย
๓๑	เครื่องอ่าน Barcode : Honeywell Orbit ๗๑๒๐	๑๐ หน่วย
๓๒	เครื่อง Scanner ความเร็วสูง (High Speed) : Fujitsu Scanner fi-๗๗๐๐	๙ หน่วย
๓๓	ระบบคอมพิวเตอร์ทำหน้าที่เปรียบเทียบลายพิมพ์นิ้วมือ, ลายพิมพ์ฝ่ามือ, ภาพใบหน้า, สันมือ, ม่านตา สำหรับระบบหลัก : HPE ProLiant DL๕๖๐ Gen๑๐, THALES CABIS	๑ ระบบ
๓๔	ระบบคอมพิวเตอร์ทำหน้าที่เปรียบเทียบลายพิมพ์นิ้วมือ, ลายพิมพ์ฝ่ามือ, ภาพใบหน้า, สันมือ, ม่านตาสำหรับการพัฒนาและทดสอบ: HPE ProLiant DL๓๘๐ Gen๑๐, THALES CABIS	๑ ระบบ
๓๕	ระบบเครื่องปรับอากาศแบบควบคุมความชื้น (PRECISION AIR CONDITION SYSTEM)	๑ ระบบ
๓๖	ระบบตรวจจับการรั่วซึมของน้ำ (WATER LEAK DETECTION SYSTEM)	๑ ระบบ
๓๗	ระบบเฝ้าระวังแจ้งเตือนอัตโนมัติ (DATA CENTER INFRASTRUCTURE MANAGEMENT : DCIM)	๑ ระบบ
๓๘	ระบบควบคุมการเข้าออกอัตโนมัติ (ACCESS CONTROL SYSTEM)	๑ ระบบ
๓๙	ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ (FIRE SUPPRESSION SYSTEM)	๑ ระบบ

ว่าที่ พ.ต.อ.

ประธานกรรมการ

ว่าที่ พ.ต.ท.

กรรมการ/เลขานุการ

๔๐	ระบบตรวจตรวจจับควันไฟความไวสูง (High Sensitivity Smoke Detection System)	๑ ระบบ
๔๑	เครื่องสำรองไฟฟ้าแบบต่อเนื่อง (UPS SYSTEM)	๑ หน่วย
๔๒	วงจรเชื่อมต่อเครือข่าย - Corporate Internet Leased Line ณ กองทะเบียนประวัติอาชญากร สำนักงานพิสูจน์หลักฐานตำรวจ ขนาด ๒๐/๑๐ Mbps พร้อม IP Address จริง ๔ IP - Corporate Internet Leased Line ระบบคอมพิวเตอร์สำรอง ของระบบเชื่อมโยงและระบบสำรองข้อมูลลายพิมพ์นิ้วมือ ณ ศพฐ.๑ จ.ปทุมธานี ขนาด ๒๐/๖ Mbps วงจรสื่อสาร MPLS เชื่อมโยงข้อมูลระหว่าง กองทะเบียนประวัติอาชญากร ส่วนกลาง และระบบคอมพิวเตอร์สำรอง ณ ศพฐ.๑ จ.ปทุมธานี ขนาด ๕๐ Mbps	๑ วงจร  ๑ วงจร

รายการที่จัดหาใหม่ในโครงการ AFIS๕ (ส่วนภูมิภาค)

ลำดับที่	รายการบำรุงรักษา	จำนวน
๔๓	เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์แบบ Workstation : HP Z๑ Entry Tower G๖ + HP E๒๗q G๕ QHD Monitor ดังนี้ - ปทุมธานี จำนวน ๓ - ชลบุรี จำนวน ๒ - นครราชสีมา จำนวน ๒ - อุบลราชธานี จำนวน ๒ - ขอนแก่น จำนวน ๔ - ลำปาง จำนวน ๓ - พิษณุโลก จำนวน ๒ - นครปฐม จำนวน ๒ - สุราษฎร์ธานี จำนวน ๒ - ภูเก็ต จำนวน ๑ - สงขลา จำนวน ๑ - ยะลา จำนวน ๒	๒๖ หน่วย
๔๔	เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์แบบ Workstation : HP Pro Tower ๔๐๐ G๔ + HP E๒๗q G๕ QHD Monitor ดังนี้ - ปทุมธานี จำนวน ๒	๒ หน่วย
๔๕	เครื่อง Scanner Epson V๓๙II ดังนี้ - ปทุมธานี จำนวน ๒	๒ หน่วย
๔๖	เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ : Canon Printer Laser LBPL๒๒๖dw ดังนี้ - ปทุมธานี จำนวน ๒	๒ หน่วย

ว่าที่ พ.ต.อ.

ประธานกรรมการ

ว่าที่ พ.ต.ท.

กรรมการ/เลขานุการ

ซอฟต์แวร์และระบบงาน

ลำดับที่	รายการบำรุงรักษา	จำนวน
๔๗	ซอฟต์แวร์ระบบแม่ข่ายเสมือน (Server Virtualization) สำหรับเครื่องแม่ข่าย [CPU License]	๑ ระบบ
๔๘	ซอฟต์แวร์ระบบจัดการแม่ข่ายเสมือน (Virtualization Management) [Server License]	๑ ระบบ
๔๙	ระบบตรวจสอบลายพิมพ์นิ้วมืออัตโนมัติ (AFIS) และระบบที่เกี่ยวข้อง ๑๓ ระบบ และระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๑ ระบบ

- หมายเหตุ :**
๑. การบำรุงรักษาระบบงาน AFIS และ ระบบสืบค้นประวัติอาชญากรรม หมายถึงการบำรุงรักษา ในกรณี ที่เกิดปัญหาจากการใช้งานของโปรแกรม เช่น การ fix bug / program error และกรณีเครื่องคอมพิวเตอร์ขัดข้อง หลังจากการซ่อมแซมแล้วจะต้องมีการลงโปรแกรมระบบงานใหม่ รวมถึงการปรับปรุงโปรแกรมระบบงานเพื่อรองรับความต้องการในการใช้ระบบให้เกิดความคล่องตัวยิ่งขึ้น
  ๒. รายการอุปกรณ์ที่ไม่ได้อยู่ในรายการบำรุงรักษาตั้งแต่ต้นสัญญา หากต้องการนำเข้าบำรุงรักษาระหว่างเดือน จะเริ่มบำรุงรักษาในเดือนถัดไป
  ๓. การทำ Preventive Maintenance (PM) รายการที่บำรุงรักษาโปรแกรมและระบบคอมพิวเตอร์ระบบโครงการ AFIS ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ส่วนกลาง ๑ เดือน/ครั้ง

ว่าที่ พ.ต.อ.



ประธานกรรมการ

ว่าที่ พ.ต.ท.



กรรมการ/เลขานุการ

## การกำหนดค่าตัวถ่วงของระบบเบ็ดเสร็จ

ในการคิดคำนวณค่าปรับของเวลาที่มิอาจใช้งานได้ของระบบเบ็ดเสร็จ มีหลักการว่าหากพัสดุรายการใดไม่ทำงานแล้ว หรือทำงานไม่ได้ถูกต้องตามที่ระบุในเอกสารสัญญา หรือระบบเบ็ดเสร็จขาดขีดความสามารถในการทำงานรายการที่สำคัญ ทำให้การตรวจสอบลายพิมพ์นิ้วมืออัตโนมัติมิอาจกระทำได้ตามสภาพปกติ ตัวถ่วงจะมีค่ามากที่สุด คือ ๑.๐ (หนึ่ง) และมีน้ำหนักลดหลั่นลงมาตามความสำคัญของรายการนั้นที่มีผลกระทบต่อ การปฏิบัติงานตรวจสอบลายพิมพ์นิ้วมือในแต่ละแห่ง โดยมีค่าตัวถ่วงต่างๆ ตามตารางที่แนบ

วันเวลาใช้งานของรายการในระบบตามตารางการกำหนดค่าตัวถ่วง ดังนี้

๑) อุปกรณ์ตามผนวก ก ลำดับที่ ลำดับที่ ๔, ๕, ๖, ๑๔, ๑๕, ๑๗, ๒๘, ๒๙, ๓๐, ๓๑, ๓๒, ๔๓, ๔๔, ๔๕, ๔๖

ทำงานทุกวันทำการ วันละ ๘ ชั่วโมง ระหว่างเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดและแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า

๒) อุปกรณ์ตามผนวก ก ลำดับที่ ๑, ๒, ๓, ๗, ๘, ๙, ๑๐, ๑๑, ๑๒, ๑๓, ๑๖, ๑๘, ๑๙, ๒๐, ๒๑, ๒๒, ๒๓, ๒๔, ๒๕, ๒๖, ๒๗, ๓๓, ๓๔, ๓๕, ๓๖, ๓๗, ๓๘, ๓๙, ๔๐, ๔๑, ๔๒, ๔๗, ๔๘, ๔๙

ทำงานทุกวันวันละ ๒๑ ชั่วโมง ระหว่างเวลา ๐๖.๐๐ น. ถึง ๐๓.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น

การคำนวณเวลาใช้งานทั้งหมดของคอมพิวเตอร์ของเดือนนั้น ให้คิดเวลาแยกกลุ่มรายการอุปกรณ์ในระบบ ที่ทำงานวันละ ๘ ชั่วโมง คูณด้วยจำนวนวันทำการในเดือนนั้นเป็นหนึ่งกลุ่ม และกลุ่มรายการอุปกรณ์ในระบบ ที่ทำงาน วันละ ๒๑ ชั่วโมง คูณด้วยจำนวนวันในเดือนนั้นเป็นอีกหนึ่งกลุ่ม

## การกำหนดค่าตัวถ่วง

### ส่วนกลาง

ลำดับที่	รายการบำรุงรักษา	จำนวน	ค่าตัวถ่วง
๑	เครื่องปรับอากาศ Stulz Model ASD ๓๕๑ A ในห้อง UPS	๑ เครื่อง	๑.๐
๒	ระบบควบคุมการเข้า-ออก ยี่ห้อ TANABURT รุ่น ACTatek๒	๑ ระบบ	๑.๐
๓	MDB (Main ไฟฟ้าที่ชั้น ๒)	๑ ระบบ	๑.๐
๔	เครื่องอ่านลายนิ้วมือ Live Scan ยี่ห้อ Cogent รุ่น CS๕๐๐๐	๙ เครื่อง	๑.๐
๕	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผล พร้อมจอภาพ ๒๔" ยี่ห้อ Hewlett Packard รุ่น Prodesk ๖๐๐ G๑	๖ เครื่อง	๐.๕
๖	เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED สี แบบ Network OKI รุ่น C๓๒	๑ เครื่อง	๐.๕

ว่าที่ พ.ต.อ.

ประธานกรรมการ

ว่าที่ พ.ต.ท.

กรรมการ/เลขานุการ

## ระบบเชื่อมโยงและระบบสำรองข้อมูลลายพิมพ์นิ้วมือ

ลำดับที่	รายการบำรุงรักษา	จำนวน	ค่าตัว ถ่วง
๗	อุปกรณ์ Router ยี่ห้อ HP รุ่น MSR๓๐๔๔ Router	๒ เครื่อง	๑.๐
๘	อุปกรณ์ SSL VPN ยี่ห้อ F๕ รุ่น BIG-IP ๒๐๐๐s APM	๑ เครื่อง	๑.๐
๙	ระบบปรับอากาศและควบคุมความชื้นสำหรับห้องแม่ข่ายยี่ห้อ Stulz รุ่น ASD ๒๕๑ A	๒ เครื่อง	๑.๐
๑๐	ระบบดับเพลิงอัตโนมัติพร้อมระบบดักจับควัน ยี่ห้อ NOTIFER	๑ ระบบ	๑.๐

## รายการที่จัดหาใหม่ในโครงการ AFIS๕

ลำดับที่	รายการบำรุงรักษา	จำนวน	ค่าตัว ถ่วง
๑๑	อุปกรณ์สำหรับกระจายสัญญาณข้อมูลแบบ SAN Switch : HPE SN๓๖๐๐B ๓๒Gb ๒๔/๒๔ Fibre Channel Switch	๔ หน่วย	๑.๐
๑๒	อุปกรณ์เทปสำรองข้อมูล (LTO Tape backup) : HPE StoreEver MSL๓๐๔๐ Scalable Library Base Module	๑ หน่วย	๑.๐
๑๓	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๔๐ KVA : Riello MST๔๐	๒ หน่วย	๑.๐
๑๔	เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขนาด A4 (๔๐ หน้า/นาที) : HP Color LaserJet Enterprise M๕๐๑dn	๓๐ หน่วย	๐.๕
๑๕	เครื่องอ่านหนังสือเดินทาง (E-Passport Reader) : Thales Gemalto Document Reader AT๑๐K	๒ หน่วย	๐.๕
๑๖	อุปกรณ์ Core Switch : HPE FlexNetwork ๗๕๐๖ Switch	๒ หน่วย	๑.๐
๑๗	เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์แบบ Workstation : HP Z๑ Entry Tower G๖ + HP E๒๗q G๔ QHD Monitor (กนฝ. พฐก.)	๑๗๔ หน่วย	๐.๕
๑๘	อุปกรณ์ Server Farm Switch แบบที่ ๑ : Aruba ๕๔๐๖R zl๒ Switch	๖ หน่วย	๑.๐
๑๙	อุปกรณ์ Server Farm Switch แบบที่ ๒ : Aruba ๒๙๓๐F ๔๘G ๔SFP+ Switch	๔ หน่วย	๑.๐
๒๐	อุปกรณ์ Server Load Balance : F๕ BIG-IP i๒๘๐๐ LTM	๒ หน่วย	๑.๐
๒๑	อุปกรณ์ Access Switch : Aruba ๒๕๔๐ ๒๔G ๔SFP+ Switch	๑๐ หน่วย	๑.๐
๒๒	อุปกรณ์ป้องกันเครือข่ายแบบ Firewall/IPS สำหรับ server zone : Fortinet FortiGate ๒๒๐๑E + Redundant Power Supply	๒ หน่วย	๑.๐
๒๓	อุปกรณ์ป้องกันเครือข่าย Firewall/IPS แบบที่ ๒ : Fortinet FortiGate ๑๑๐๑E + Redundant Power Supply	๔ หน่วย	๑.๐

ว่าที่ พ.ต.อ.

ประธานกรรมการ

ว่าที่ พ.ต.ท.

กรรมการ/เลขานุการ

ลำดับที่	รายการบำรุงรักษา	จำนวน	ค่าตัว ถ่วง
๒๔	ระบบจัดเก็บและวิเคราะห์ Log/Event : McAfee ESM-ELM-ERC ๕๗๗๕ Combo, ACE-๒๖๗๕	๑ หน่วย	๑.๐
๒๕	อุปกรณ์จัดเก็บ Log file ระบบเครือข่าย แบบที่ ๓ : Softnix SLG-SA๓	๑ หน่วย	๑.๐
๒๖	HSM Appliance : nCipher nShield Connect XC Base	๒ หน่วย	๑.๐
๒๗	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายชนิด Rack Server : HPE ProLiant DL๓๖๐ Gen๑๐	๑๔ หน่วย	๑.๐
๒๘	เครื่องพิมพ์ชนิด Dot Matrix Printer แบบแคร์สัน : Epson LQ-๕๙๐ll	๗ หน่วย	๐.๕
๒๙	เครื่องพิมพ์ Passbook Printer : Epson PLQ-30	๒๔ หน่วย	๐.๕
๓๐	เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๒ (๓๘ หน้า/นาที) : HP LaserJet Pro M๔๐๔dn	๕ หน่วย	๐.๕
๓๑	เครื่องอ่าน Barcode : Honeywell Orbit ๗๑๒๐	๑๐ หน่วย	๐.๕
๓๒	เครื่อง Scanner ความเร็วสูง (High Speed) : Fujitsu Scanner fi-๗๗๐๐	๙ หน่วย	๐.๕
๓๓	ระบบคอมพิวเตอร์ทำหน้าที่เปรียบเทียบบลายพิมพ์นิ้วมือ, บลายพิมพ์ฝ่ามือ, ภาพใบหน้า, สันมือ, ม่านตา สำหรับระบบหลัก : HPE ProLiant DL๕๖๐ Gen๑๐, THALES CABIS	๑ ระบบ	๑.๐
๓๔	ระบบคอมพิวเตอร์ทำหน้าที่เปรียบเทียบบลายพิมพ์นิ้วมือ, บลายพิมพ์ฝ่ามือ, ภาพใบหน้า, สันมือ, ม่านตาสำหรับการพัฒนาและทดสอบ: HPE ProLiant DL๓๘๐ Gen๑๐, THALES CABIS	๑ ระบบ	๑.๐
๓๕	ระบบเครื่องปรับอากาศแบบควบคุมความชื้น (PRECISION AIR CONDITION SYSTEM)	๑ ระบบ	๑.๐
๓๖	ระบบตรวจจับการรั่วซึมของน้ำ (WATER LEAK DETECTION SYSTEM)	๑ ระบบ	๑.๐
๓๗	ระบบเฝ้าระวังแจ้งเตือนอัตโนมัติ (DATA CENTER INFRASTRUCTURE MANAGEMENT : DCIM)	๑ ระบบ	๑.๐
๓๘	ระบบควบคุมการเข้าออกอัตโนมัติ (ACCESS CONTROL SYSTEM)	๑ ระบบ	๑.๐
๓๙	ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ (FIRE SUPPRESSION SYSTEM)	๑ ระบบ	๑.๐
๔๐	ระบบตรวจตรวจจับควันไฟความไวสูง (High Sensitivity Smoke Detection System)	๑ ระบบ	๑.๐
๔๑	เครื่องสำรองไฟฟ้าแบบต่อเนื่อง (UPS SYSTEM)	๑ หน่วย	๑.๐
๔๒	วงจรมีต่อเครือข่าย - Corporate Internet Leased Line ณ กองทะเบียนประวัติอาชญากร สำนักงาน พิสูจน์หลักฐานตำรวจ ขนาด ๒๐/๑๐ Mbps พร้อม IP Address จริง ๔ IP - Corporate Internet Leased Line ระบบคอมพิวเตอร์สำรอง ของระบบเชื่อมโยง และระบบสำรองข้อมูลลายพิมพ์นิ้วมือ ณ ศพฐ.๑ จ.ปทุมธานี ขนาด ๒๐/๖ Mbps วงจรรีเสาสื่อ MPLS เชื่อมโยงข้อมูลระหว่าง กองทะเบียนประวัติอาชญากร ส่วนกลาง และระบบคอมพิวเตอร์สำรอง ณ ศพฐ.๑ จ.ปทุมธานี ขนาด ๕๐ Mbps	๑ วงจร  ๑ วงจร	๑.๐  ๑.๐

ว่าที่ พ.ต.อ.

ประธานกรรมการ

ว่าที่ พ.ต.ท.

กรรมการ/เลขานุการ

## รายการที่จัดหาใหม่ในโครงการ AFIS๕ (ส่วนภูมิภาค)

ลำดับที่	รายการบำรุงรักษา	จำนวน	ค่าตัว ถ่วง
๔๓	เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์แบบ Workstation : HP Z๑ Entry Tower G๖ + HP E๒๗q G๔ QHD Monitor	๒๖ หน่วย	๑.๐
๔๔	เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์แบบ Workstation : HP Pro Tower ๔๐๐ G๙ + HP E๒๗q G๕ QHD Monitor	๒ หน่วย	๑.๐
๔๕	เครื่อง Scanner Epson V๓๙II	๒ หน่วย	๐.๕
๔๖	เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ : Canon Printer Laser LBP๒๒๖dw	๒ หน่วย	๐.๕

## ซอฟต์แวร์และระบบงาน

ลำดับที่	รายการบำรุงรักษา	จำนวน	ค่าตัว ถ่วง
๔๗	ซอฟต์แวร์ระบบแม่ข่ายเสมือน (Server Virtualization) สำหรับเครื่องแม่ข่าย [CPU License]	๑ ระบบ	๑.๐
๔๘	ซอฟต์แวร์ระบบจัดการแม่ข่ายเสมือน (Virtualization Management) [Server License]	๑ ระบบ	๑.๐
๔๙	ระบบตรวจสอบลายพิมพ์นิ้วมืออัตโนมัติ (AFIS) และระบบที่เกี่ยวข้อง ๑๓ ระบบ และ ระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๑ ระบบ	๑.๐

ว่าที่ พ.ต.อ.

ประธานกรรมการ

ว่าที่ พ.ต.ท.

กรรมการ/เลขานุการ

## ขั้นตอนการตรวจสอบระบบสำรองไฟฟ้าอัตโนมัติ (UPS) และ Battery

### วิธีการตรวจสอบ

ระบบสำรองไฟฟ้าอัตโนมัติ ที่จะทำการตรวจสอบจะมีอยู่ ๒ เครื่อง โดยจะทำการทดสอบทีละเครื่อง (UPS ๐๑, UPS ๐๒) ตามขั้นตอนการปฏิบัติเป็น ๓ ช่วง คือ

#### ๑. ช่วงก่อนปิดระบบ ทำการตรวจสอบและบันทึกผลลงตารางการตรวจสอบระบบฯ ดังนี้

##### ๑.๑ ตรวจสอบการแสดงผลของระบบ (LCD Display)

- Normal Operation
- LED แสดงสถานะแรงดันด้านเข้า (Input) และแรงดันด้านออก (Output)
- การแสดงผลแรงดัน, กระแส ด้านเข้า (Input) และด้านออก (Output)
- การแสดงผลแรงดัน, กระแส, Capacity ของชุด Battery
- การแสดงผลปริมาณโหลดด้านออก (Output)

##### ๑.๒ ตรวจสอบวัดแรงดันและกระแสด้านเข้า (Input)

##### ๑.๓ ตรวจสอบวัดแรงดันและกระแสด้านออก (Output)

##### ๑.๔ ตรวจสอบวัดแรงดันรวมของชุด Battery

#### ๒. ช่วงปิดระบบ ทำการตรวจสอบและบันทึกผลลงตารางการตรวจสอบระบบฯ ดังนี้

##### ๒.๑ ทำการปิดระบบ UPS ๐๑

- ปิด Circuit Breaker ด้านออก (Output) (อุปกรณ์จะได้รับไฟฟ้าจาก UPS ๐๒ แทนพร้อมสังเกตปริมาณโหลดที่เพิ่มขึ้น)
- ปิด Circuit Breaker ชุด Battery
- ปิด Circuit Breaker ด้านเข้า (Input) (ระบบ UPS ๐๑ หยุดการทำงานลง)

##### ๒.๒ ตรวจสอบการทำงานและสภาพการใช้งานแผงวงจรต่างๆ

- Converter Input Card
- Booter Card
- Inverter Board
- Driver Booter
- System Card
- Driver Inverter

##### ๒.๓ ตรวจสอบและทำความสะอาดทั่วไป (ทั้งภายในและภายนอก)

#### ๓. ช่วงเปิดระบบใหม่ ทำการตรวจสอบและบันทึกผลลงตารางการตรวจสอบระบบฯ ดังนี้

##### ๓.๑ ทำการเปิดระบบ UPS ๐๑

- เปิด Circuit Breaker ชุด Battery
- เปิด Circuit Breaker ด้านเข้า (Input) (ระบบ UPS ๐๑ จะเริ่มการทำงาน)
- เปิด Circuit Breaker ด้านออก (Output) (อุปกรณ์จะได้รับไฟฟ้าจาก UPS ๐๑ ดังเดิมพร้อมสังเกตปริมาณโหลดที่เพิ่มขึ้น)

##### ๓.๒ ตรวจสอบการแสดงผลของระบบ (LCD Display)

- Normal Operation
- LED แสดงสถานะแรงดันด้านเข้า(Input) และแรงดันด้านออก(Output)
- การแสดงผลแรงดัน, กระแส ด้านเข้า(Input) และด้านออก(Output)
- การแสดงผลแรงดัน, กระแส, Capacity ของชุด Battery
- การแสดงผลปริมาณโหลดด้านออก (Output)

##### ๓.๓ ตรวจสอบวัดแรงดันและกระแสด้านเข้า (Input)

##### ๓.๔ ตรวจสอบวัดแรงดันและกระแสด้านออก (Output)

##### ๓.๕ ตรวจสอบวัดแรงดันรวมของชุด Battery

##### ๓.๖ ทดสอบการสำรองไฟฟ้า (Backup Battery) พร้อมวัดค่าแรงดัน Battery แต่ละลูก (บันทึกผลการวัด Battery)

ว่าที่ พ.ต.อ.

๒

ประธานกรรมการ

ว่าที่ พ.ต.ท.

กรรมการ/เลขานุการ

ลำดับ	รายการตรวจสอบระบบสำรองไฟฟ้าอัตโนมัติ ณ .....	UPS ๐๑	
		ผลการตรวจสอบ	
		ปกติ	ผิดปกติ
๑	ตรวจสอบการแสดงผลของระบบ (LCD Display)		
	- LED แสดงสถานะแรงดันด้านเข้า(Input)และแรงดันด้านออก(Output)		
	- การแสดงผลแรงดัน, กระแส ด้านเข้า(Input)และด้านออก(Output)		
	- การแสดงผลแรงดัน, กระแส, Capacity ของชุด Battery		
	- การแสดงผลปริมาณโหลตด้านออก (Output)		
๒	ตรวจวัดแรงดันและกระแสด้านเข้า (Input)		
๓	ตรวจวัดแรงดันและกระแสด้านออก (Output)		
๔	ตรวจวัดแรงดันรวมของชุด Battery		
๕	ทำการปิดระบบ UPS ๐๑		
	- ปิด Circuit Breaker ชุด Battery		
	- ปิด Circuit Breaker ด้านเข้า (Input) (ระบบ UPS ๐๑ หยุดการทำงานลง)		
๖	ตรวจสอบการทำงานและสภาพการใช้งานแผงวงจรต่างๆ		
	- Booter Card		
	- Inverter Board		
	- Driver Booter		
	- System Card		
	- Driver Inverter		
๗	ตรวจสอบและทำความสะอาดทั่วไป		
๘	ทำการเปิดระบบ UPS ๐๑		
	- เปิด Circuit Breaker ด้านเข้า (Input) (ระบบ UPS ๐๑ จะเริ่มการทำงาน)		
	- เปิด Circuit Breaker ด้านออก (Output) (อุปกรณ์จะได้รับไฟฟ้าจาก UPS ๐๑)		
๙	ตรวจสอบการแสดงผลของระบบ (LCD Display)		
	- LED แสดงสถานะแรงดันด้านเข้า(Input)และแรงดันด้านออก(Output)		
	- การแสดงผลแรงดัน, กระแส ด้านเข้า(Input)และด้านออก(Output)		
	- การแสดงผลแรงดัน, กระแส, Capacity ของชุด Battery		
	- การแสดงผลปริมาณโหลตด้านออก (Output)		
๑๐	ตรวจวัดแรงดันและกระแสด้านเข้า (Input)		
๑๑	ตรวจวัดแรงดันและกระแสด้านออก (Output)		
๑๒	ตรวจวัดแรงดันรวมของชุด Battery		
๑๓	ทดสอบการสำรองไฟฟ้า (Backup Battery) พร้อมวัดค่าแรงดัน Battery แต่ละลูก		

วันที่ พ.ต.อ.



ประธานกรรมการ

วันที่ พ.ต.ท.



กรรมการ/เลขานุการ

ลำดับ	รายการตรวจสอบระบบสำรองไฟฟ้าอัตโนมัติ ณ .....	UPS ๐๒	
		ผลการตรวจสอบ	
		ปกติ	ผิดปกติ
๑	ตรวจสอบการแสดงผลของระบบ (LCD Display)		
	- Normal Operation		
	- LED แสดงสถานะแรงดันด้านเข้า(Input)และแรงดันด้านออก(Output)		
	- การแสดงผลแรงดัน, กระแส ด้านเข้า(Input)และด้านออก(Output)		
	- การแสดงผลแรงดัน, กระแส, Capacity ของชุด Battery		
	- การแสดงผลปริมาณโหลตด้านออก (Output)		
๒	ตรวจวัดแรงดันและกระแสด้านเข้า (Input)		
๓	ตรวจวัดแรงดันและกระแสด้านออก (Output)		
๔	ตรวจวัดแรงดันรวมของชุด Battery		
๕	ทำการปิดระบบ UPS ๐๒		
	- ปิด Circuit Breaker ชุด Battery		
	- ปิด Circuit Breaker ด้านเข้า (Input) (ระบบ UPS ๐๒ หยุดการทำงานลง)		
๖	ตรวจสอบการทำงานและสภาพการใช้งานแผงวงจรต่างๆ		
	- Booter Card		
	- Inverter Board		
	- Driver Booter		
	- System Card		
	- Driver Inverter		
๗	ตรวจสอบและทำความสะอาดทั่วไป		
๘	ทำการเปิดระบบ UPS ๐๒		
	- เปิด Circuit Breaker ด้านเข้า (Input) (ระบบ UPS ๐๒ จะเริ่มการทำงาน)		
	- เปิด Circuit Breaker ด้านออก (Output) (อุปกรณ์จะได้รับไฟฟ้าจาก UPS ๐๒)		
๙	ตรวจสอบการแสดงผลของระบบ (LCD Display)		
	- LED แสดงสถานะแรงดันด้านเข้า(Input)และแรงดันด้านออก(Output)		
	- การแสดงผลแรงดัน, กระแส ด้านเข้า(Input)และด้านออก(Output)		
	- การแสดงผลแรงดัน, กระแส, Capacity ของชุด Battery		
	- การแสดงผลปริมาณโหลตด้านออก (Output)		
๑๐	ตรวจวัดแรงดันและกระแสด้านเข้า (Input)		
๑๑	ตรวจวัดแรงดันและกระแสด้านออก (Output)		
๑๒	ตรวจวัดแรงดันรวมของชุด Battery		
๑๓	ทดสอบการสำรองไฟฟ้า (Backup Battery) พร้อมวัดค่าแรงดัน Battery แต่ละลูก		

ว่าที่ พ.ต.อ.



ประธานกรรมการ

ว่าที่ พ.ต.ท.



กรรมการ/เลขานุการ

ผลการวัด Battery ชุดที่ .....

Battery No.	Discharge (Vdc)	ผลการวัด		Battery No.	Discharge (Vdc)	ผลการวัด	
		ปกติ	ผิดปกติ			ปกติ	ผิดปกติ
๑				๓๔			
๒				๓๕			
๓				๓๖			
๔				๓๗			
๕				๓๘			
๖				๓๙			
๗				๔๐			
๘				๔๑			
๙				๔๒			
๑๐				๔๓			
๑๑				๔๔			
๑๒				๔๕			
๑๓				๔๖			
๑๔				๔๗			
๑๕				๔๘			
๑๖				๔๙			
๑๗				๕๐			
๑๘				๕๑			
๑๙				๕๒			
๒๐				๕๓			
๒๑				๕๔			
๒๒				๕๕			
๒๓				๕๖			
๒๔				๕๗			
๒๕				๕๘			
๒๖				๕๙			
๒๗				๖๐			
๒๘				๖๑			
๒๙				๖๒			
๓๐				๖๓			
๓๑				๖๔			
๓๒				๖๕			
๓๓				๖๖			

ว่าที่ พ.ต.อ.

ประธานกรรมการ

ว่าที่ พ.ต.ท.

กรรมการ/เลขานุการ

รายงานบำรุงรักษา MDB (Main ไฟฟ้า ชั้น ๒)

ประจำเดือน ..... พ.ศ. ....

รายละเอียดอุปกรณ์ : ยี่ห้อ ..... รุ่น ..... S/N.....

สถานที่ตั้ง : .....

วัน เวลา ปฏิบัติงาน: .....

ผลการวิเคราะห์: .....

ลำดับ	รายงานผลการตรวจสอบ MDB (Main ไฟฟ้าที่ชั้น ๒)	ผลการตรวจสอบ		
		ปกติ	แก้ไข	หมายเหตุ
๑	ตรวจสอบและแก้ไขอุปกรณ์ และจุดเชื่อมต่อต่างๆ ภายในตู้ MDB			
	๑.๑ ตรวจสอบยึดตู้ให้แน่น			
	๑.๒ ตรวจสอบตัวตู้ไม่ให้มีจุดเสียม			
	๑.๓ ตรวจสอบฐาน ต้องไม่มีคราบหรือการหลุดตัวหรือมีการเบี้ยว			
	๑.๔ ตรวจสอบประตูและหน้าต่างไม่มีจุดต่อเสียม			
	๑.๕ ตรวจสอบ Partition Wall ไม่มีการหลุดตัวหรือเสียหาย			
	๑.๖ ทำความสะอาดส่วนต่างๆ ของ Frame			
	๑.๖ ทำความสะอาดสิ่งสกปรกและฝุ่นละออง			
	๑.๗ ชั้นสลักเกลียวและน็อต			
๒	ตรวจสอบและแก้ไขชุดเชื่อมโยง และระบบทางเดินไฟฟ้าภายในตู้ MDB			
	๒.๑ ตรวจสอบจุดยึดให้แน่น ไม่มีจุดหลวม			
	๒.๒ ตรวจสอบ Cramp ไม่มีรอยแตก เสียหายและเสียรูปทรง			
	๒.๓ ตรวจสอบ Insulation Support ไม่มีการเสียหายหรือเสียรูปทรง			
	๒.๔ ทำความสะอาดสิ่งสกปรกและฝุ่นละออง			
	๒.๕ ทำความสะอาดส่วนต่างๆ ของโครง			
	๒.๖ ชั้นสลักเกลียวและน็อต			
	๒.๗ หยอดน้ำมันหล่อลื่นกลไก			
๓	ตรวจสอบและแก้ไขระบบสายดินของตู้ MDB			
	๓.๑ ตรวจสอบจุดต่อ มีการต่อที่แน่น			
	๓.๒ ตรวจสอบสายดินไม่มีการแตกหัก			
๔	ตรวจสอบและแก้ไข ดวงไฟที่แสดงสถานะของระบบไฟฟ้า ตู้ MDB			
	๔.๑ ตรวจสอบขั้วต่อ ไม่มีจุดหลวม			
	๔.๒ ตรวจสอบสาย Control ไม่เปลี่ยนสีเพราะความร้อน			

สรุปผล : .....

หมายเหตุ : .....

ผู้จัดทำรายงาน ..... ตรวจสอบแล้วถูกต้อง .....

(.....)

(.....)

ว่าที่ พ.ต.อ.

ประธานกรรมการ

ว่าที่ พ.ต.ท.

กรรมการ/เลขานุการ

No.....

SERVICE DATE ...../...../.....

DD MM YY

# Preventive Maintenance

CUSTOMER NAME.....

PM MONTH : ..... NEXT SCHEDULE : ..... PERIOD : ..... / ครึ่ง

ADDRESS..... TEL : .....

## CHECK LIST

### SERVER

- 1. Processor  Normal  Failed  
Comment : .....
- 2. Memory  Normal  Failed  
Comment : .....
- 3. Storage  Normal  Failed  
Comment : .....
- 4. Media Drive  Normal  Failed  
Comment : .....
- 5. Operating System : .....

### NETWORK

- 6. LAN Connection IP Address : .....  
Test Ping To Gateway  Normal  Failed
- 7. WAN Connection IP Address : .....  
Test Ping To Gateway  Normal  Failed
- 8. Ports Status  Normal  Failed
- 9. Physical Cable Connecting  Tight  Loose
- 10. Power Supply
  - 10.1 Power On Status  PS 1  PS 2  PS 3  PS 4
  - 10.2 FAN  Normal  Failed

### Machine Configuration

- Host Name : .....
- Product : .....
- Model : .....
- S/N : .....
- Console : .....
- Model : .....
- S/N : .....
- KVM Switch : .....
- Model : .....
- Port No. : .....
- Other Device : .....

Cleaning Checking :  Normal Cleaning  BIG Cleaning

### Office Checking

PM Process Complete :  Yes  No

Device Status :  Normal  Warning  Fault JOB ID : .....  
(See Recommend) (See Recommend)

Supervisor Signature : .....  
(.....)

Recommend : .....  
.....  
.....  
.....

Service Representative ..... ID No..... Customer .....

Signature (.....)

Signature (.....)

ว่าที่ พ.ต.อ.

ประธานกรรมการ

ว่าที่ พ.ต.ท.

กรรมการ/เลขานุการ

# Maintenance Check List for WINDOWS SERVER

DATE (dd/mm/yy) : \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

HOSTNAME : \_\_\_\_\_ MODEL: \_\_\_\_\_ OS VERSION : \_\_\_\_\_

SERVER FUNCTION : \_\_\_\_\_ CUSTOMER NAME : \_\_\_\_\_ TEL. : \_\_\_\_\_

## File System Check List

(disk management)

Volume	File system	Status	Capacity (GB)	Free Space (GB)	% Free

### File System Backup

Yes, to media...  No  
 Tape Latest \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_  
 Disk Latest \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_  
 Path \_\_\_\_\_

### Data File System Backup

Yes, to media...  No  
 Tape Latest \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_  
 Disk Latest \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_  
 Path \_\_\_\_\_

### Configuration Checks (Event Viewer)

Item	Type		
System Log	<input type="checkbox"/> error	<input type="checkbox"/> warning	<input type="checkbox"/> no
Security Log	<input type="checkbox"/> error	<input type="checkbox"/> warning	<input type="checkbox"/> no
Application Log	<input type="checkbox"/> error	<input type="checkbox"/> warning	<input type="checkbox"/> no

### SUS Update & Antivirus Update

SUS Server  Microsoft  Internal  
 SUS Client Last Update: \_\_\_\_\_  
 Antivirus : \_\_\_\_\_ Virus Update \_\_\_\_\_

## Performance:

Item	Command	Result	Detail

## Software Checks

Software	Process	Important Logs	CPU	Mem Usage	Working Status
					<input type="checkbox"/> YES <input type="checkbox"/> NO
					<input type="checkbox"/> YES <input type="checkbox"/> NO
					<input type="checkbox"/> YES <input type="checkbox"/> NO

Note / Comment : \_\_\_\_\_

ว่าที่ พ.ต.อ.



ประธานกรรมการ

ว่าที่ พ.ต.ท.



กรรมการ/เลขานุการ



## รายงานบำรุงรักษาระบบเครื่องปรับอากาศควบคุมความชื้น (Precision Air STULZ)

ประจำเดือน ..... พ.ศ. ....

รายละเอียดอุปกรณ์ : Precision Air STULZ รุ่น ..... หมายเลขเครื่อง.....

สถานที่ตั้ง : .....

วัน เวลา ปฏิบัติงาน : .....

ผลการวิเคราะห์ : .....

## รายงานผลตรวจสอบในสภาวะการทำงานปกติ

(พิกัดแรงดันน้ำยา, กระแสไฟฟ้า, อายุการทำงานของอุปกรณ์ต่างๆ, อุณหภูมิ)

รายการตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ	ค่ามาตรฐาน
๑. พิลเตอร์กรองอากาศ		๑. หากฟิลเตอร์หมดสภาพการใช้งาน ระบบปรับอากาศจะร้องเตือน ๒. อายุการใช้งาน เปลี่ยนทุกๆ ๑ ปี หรือ ๔,๕๐๐ ชั่วโมงการทำงาน
๒. ระบบส่งลม (EC Fan)		๑. สภาพภายนอก ต้องไม่มีการไหม้ หรือชำรุด แตกหัก ๒. ค่ากระแสไฟฟ้าแต่ละเฟส ขึ้นอยู่กับ มาตรฐานของอุปกรณ์ที่ติดตั้ง
๓. ระบบคอมเพรสเซอร์อัดน้ำยา		๑. สภาพภายนอก ต้องไม่มีการ สั่นสะเทือน, หยดน้ำเกาะหรือเสียง ผิดปกติ ๒. ค่ากระแสไฟฟ้าแต่ละเฟส ขึ้นอยู่กับ มาตรฐานของอุปกรณ์ที่ติดตั้ง ๓. แรงดันน้ำยาด้านต่ำ ขึ้นอยู่กับ มาตรฐานของอุปกรณ์ที่ติดตั้ง
๔. ระบบหม้อต้มเพิ่มความชื้น		๑. สภาพภายนอก ต้องไม่มีการไหม้ หรือ พลาสติก ชำรุด แตกหัก ๒. ค่ากระแสไฟฟ้าแต่ละเฟส ขึ้นอยู่กับ มาตรฐานของอุปกรณ์ที่ติดตั้ง
๕. ระบบทำความร้อนแบบแก๊สร้อน		๑. สภาพภายนอก ต้องไม่มีการรั่ว เยิ้ม หรือคราบน้ำมัน

ว่าที่ พ.ต.อ.



ประธานกรรมการ

ว่าที่ พ.ต.ท.



กรรมการ/เลขานุการ

รายการตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ	ค่ามาตรฐาน
๖. ระบบระบายความร้อน		๑. สภาพภายนอก ต้องไม่มีการรั่ว ฝ้าซึม หรือคราบน้ำมัน, มอเตอร์พัดลมไม่มีเสียงผิดปกติ ๒. ค่ากระแสไฟฟ้าแต่ละเฟส ขึ้นอยู่กับมาตรฐานของอุปกรณ์ที่ติดตั้ง
๗. ระบบไฟฟ้าทั่วไป		๑. สภาพภายนอก ต้องไม่มีร่องรอยการไหม้, กลิ่นไหม้, ร้อนผิดปกติ
๘. อุณหภูมิ		๑. วัดอุณหภูมิตามเกณฑ์ อุณหภูมิลมจ่าย = ๘.๐-๑๓.๐ C อุณหภูมิลมกลับ = ๑๘.๐-๒๒.๐ C

สรุปผล :

.....  
 .....

ข้อเสนอแนะ :


.....  
 .....

ว่าที่ พ.ต.อ.



ประธานกรรมการ

ว่าที่ พ.ต.ท.



กรรมการ/เลขานุการ

สรุปผลการตรวจเช็ค Corrective Maintenance เดือน ..... พ.ศ. ....

อุปกรณ์	หมายเลขเครื่อง	ผลการตรวจเช็ค	การแก้ไข
Precision Air STULZ รุ่น .....			
Precision Air STULZ รุ่น .....			
Precision Air STULZ รุ่น .....			
Precision Air STULZ รุ่น .....			

ผู้จัดทำรายงาน .....  
(.....)

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง .....  
(.....)

ว่าที่ พ.ต.อ.



ประธานกรรมการ

ว่าที่ พ.ต.ท.



กรรมการ/เลขานุการ

รายงานบำรุงรักษาระบบเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (SPLIT TYPE)  
ประจำเดือน .....พ.ศ. ....

รายละเอียดอุปกรณ์ : Split Type Air-Condition Carrier รุ่น .....  
หมายเลขเครื่อง .....  
สถานที่ติดตั้ง : .....  
วัน เวลา ปฏิบัติงาน: .....  
ผลการวิเคราะห์ : .....

รายงานผลตรวจสอบในสภาวะการทำงานปกติ

หมายเลขเครื่อง .....

รายการตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ	ค่ามาตรฐาน
๑. ฟिलเตอร์กรองอากาศ		๑. ดูดฝุ่นฟिलเตอร์
๒. ระบบส่งลม		สภาพภายนอก ต้องไม่มีการไหม้หรือ ชำรุดแตกหัก
๓. ระบบไฟฟ้าทั่วไป		สภาพภายนอก ต้องไม่มีร่องรอยการไหม้, กลิ่นไหม้, ร้อนผิดปกติ, สายไฟอยู่ในสภาพดี
๔. อุณหภูมิ		ค่าตามเกณฑ์ ตั้งค่าอุณหภูมิ = ๒๒ - ๒๗ C
๕. คอยล์ระบายความร้อน		ล้างคอยล์ร้อนด้วยเครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง
๖. พัดลมระบายความร้อน		สภาพภายนอก ต้องไม่มีการไหม้หรือ ชำรุดแตกหัก
๗. ระบบไฟฟ้าทั่วไป		สภาพภายนอก ต้องไม่มีร่องรอยการไหม้, กลิ่นไหม้, ร้อนผิดปกติ, สายไฟอยู่ในสภาพดี
๘. ระบบคอมเพรสเซอร์อัดน้ำยา		๑. สภาพภายนอก ต้องไม่มีการสันเสี้น้ำมัน, หยดน้ำเกาะหรือเสียงผิดปกติ ๒. ค่ากระแสไฟฟ้าแต่ละเฟส ขึ้นอยู่กับมาตรฐานของอุปกรณ์ที่ติดตั้ง ๓. แรงดันน้ำยาด้านต่ำ ขึ้นอยู่กับมาตรฐานของอุปกรณ์ที่ติดตั้ง

สรุปผลการทดสอบ : .....

ผู้จัดทำรายงาน .....  
(.....)

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง .....  
(.....)

ว่าที่ พ.ต.อ.

ประธานกรรมการ

ว่าที่ พ.ต.ท.

กรรมการ/เลขานุการ

สรุปผลการตรวจเช็ค Corrective Maintenance เดือน .....พ.ศ. ....

อุปกรณ์	หมายเลขเครื่อง	ผลการตรวจเช็ค	การแก้ไข
Carrier			

ผู้จัดทำรายงาน .....

(.....)

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง .....

(.....)

ว่าที่ พ.ต.อ.



ประธานกรรมการ

ว่าที่ พ.ต.ท.



กรรมการ/เลขานุการ

รายงานบำรุงรักษาระบบควบคุมการเข้า-ออก (Access Control)  
ประจำเดือน .....พ.ศ. ....

รายละเอียดอุปกรณ์ : Access Control รุ่น ..... หมายเลขเครื่อง .....

สถานที่ติดตั้ง : .....

วัน เวลา ปฏิบัติงาน : .....

ผลการวิเคราะห์ : .....

ตรวจสอบในสภาวะเครื่องทำงานปกติ

Access Control รุ่น .....หมายเลขเครื่อง .....

รายการตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ	ค่ามาตรฐาน
๑.๑ ตรวจสอบการแสดงผลหน้าเครื่อง		๑. ตัวเลข, ตัวอักษร, ไฟแสดงสถานะ ต้องอยู่ในสภาพปกติ ไม่ขาด, แหว่ง, มีดดำ
๑.๒ ระบบอ่านบัตรและสื่อกประตู		๑. ทดสอบการอ่านบัตรหรือรหัส ต้องสามารถใช้งานได้ปกติ ๒. กลอนไฟฟ้าต้องเปิด ปิดได้แน่นหนา
๑.๓ ระบบไฟฟ้า		๑. แรงดันไฟฟ้าขาเข้าอยู่ระหว่าง ๑๘๐-๒๖๕V ๒. แรงดันแบตเตอรี่ ต้องไม่น้อยกว่า ๑๑.๕V

สรุปผลการทดสอบ : .....

ผู้จัดทำรายงาน .....  
(.....)

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง .....  
(.....)

ว่าที่ พ.ต.อ.

ประธานกรรมการ

ว่าที่ พ.ต.ท.

กรรมการ/เลขานุการ

## รายงานบำรุงรักษา หม้อแปลงไฟฟ้า ขนาด ๑,๕๐๐ KVA

ประจำเดือน .....พ.ศ. ....

รายละเอียดอุปกรณ์ : ยี่ห้อ ..... รุ่น ..... S/N : .....

สถานที่ตั้ง : .....

วัน เวลา ปฏิบัติงาน : .....

ผลการวิเคราะห์ : .....

ลำดับ	รายงานผลการตรวจสอบหน่วยหม้อแปลงไฟฟ้า ขนาด ๑,๕๐๐ KVA	ผลการตรวจสอบ		
		ปกติ	แก้ไข	หมายเหตุ
๑	ตรวจสอบหม้อแปลงไฟฟ้าให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ปกติ			
๒	ทำความสะอาด ชั้นปะเก็น TERMINAL CONNECTOR ตรวจสอบสารดูดความชื้น และน้ำมันหม้อแปลง พร้อมทั้งกรองน้ำมัน ให้ได้ค่าตามมาตรฐาน			

สรุปผล : .....

หมายเหตุ : .....

ผู้จัดทำรายงาน ..... ตรวจสอบแล้วถูกต้อง .....

(.....) (.....)

ว่าที่ พ.ต.อ.



ประธานกรรมการ

ว่าที่ พ.ต.ท.



กรรมการ/เลขานุการ

รายงานบำรุงรักษา ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ

ประจำเดือน .....พ.ศ. ....

รายละเอียดอุปกรณ์ : ยี่ห้อ ..... รุ่น ..... หมายเลขเครื่อง .....

สถานที่ติดตั้ง : .....

วัน เวลา ปฏิบัติงาน: .....

ผลการวิเคราะห์ : .....

ลำดับ	รายงานผลการตรวจสอบ ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ	ผลการตรวจสอบ		
		ปกติ	แก้ไข	หมายเหตุ
๑	ตรวจสอบหน้าจอการแสดงผล			
๒	ตรวจสอบหลอดไฟแสดงสถานะทุกดวง			
๓	ตรวจสอบแรงดันสารดับเพลิง			
๔	ตรวจสอบแบตเตอรี่ โดยตรวจสอบว่าขั้วต่อเกิดสนิมหรือไม่ กับวัดกระแสไฟฟ้าเข้าและออกปกติหรือไม่ และตรวจสอบวันหมดอายุของแบตเตอรี่			
๕	ทำความสะอาดตู้ควบคุม (Fire Alarm Control Panel) และตู้แสดงผล (Graphic Annunciator)			
๖	ทดสอบอุปกรณ์ตรวจสอบควัน (Smoke Detector) ทั้งในส่วนที่ติดอยู่บนเพดาน และส่วนที่ติดอยู่ใต้พื้นยก (Raised Floor/Access Floor) โดยใช้อุปกรณ์ทดสอบการตรวจจับควัน เช่น สเปรย์ควันเทียม เป็นต้น			
๗	ทำการทดสอบอุปกรณ์แจ้งเตือนปัญหา (Trouble) เพื่อรอดูผลการการแจ้งปัญหาว่าตรงกับปัญหาที่ทำให้เกิดจริงหรือไม่ เช่น การถอดอุปกรณ์ตรวจจับส่วนหัว (Head Detector) ออกจากฐานอุปกรณ์ (Detector Base) เป็นต้น			

สรุปผลการทดสอบ : .....

หมายเหตุ : .....

ผู้จัดทำรายงาน .....  
(.....)

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง .....  
(.....)

ว่าที่ พ.ต.อ.



ประธานกรรมการ

ว่าที่ พ.ต.ท.



กรรมการ/เลขานุการ

สรุปรายงานการบำรุงรักษาแบบป้องกัน(PM) โปรแกรมและระบบคอมพิวเตอร์ระบบโครงการ AFIS ประจำเดือน ..... พ.ศ. ....

การบำรุงรักษาเครื่องแม่ข่ายและระบบเครือข่าย (ส่วนกลาง)

ลำดับ ที่	รายการที่บำรุงรักษา	จำนวน	หมายเลขอุปกรณ์ (Serial Number)	ขั้นตอน / วิธี บำรุงรักษา	เวลาที่เข้า ดำเนินการ	ผลการตรวจสอบ	ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ทำ การบำรุงรักษา	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	
								PM Service No	PM Check List No.

ผู้จัดทำรายงาน .....  
(.....)

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง .....  
(.....)

ว่าที่ พ.ต.อ.

ประธานกรรมการ

ว่าที่ พ.ต.ท. กรรมการ/เลขานุการ

สรุปรายงานการบำรุงรักษาแบบป้องกัน(PM) อุปกรณ์บริหารระบบเครือข่าย (Network Management Center) ประจำเดือน ..... พ.ศ. ....

การบำรุงรักษาตามข้อกำหนด	ขั้นตอนวิธีการบำรุงรักษา	สรุปผลการตรวจสอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง

ผู้จัดทำรายงาน .....  
(.....)

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง .....  
(.....)

วันที่ พ.ศ.อ.

ประธานกรรมการ

วันที่ พ.ศ.ท.  กรรมการ/เลขานุการ

สรุปรายงานการบำรุงรักษาแบบป้องกัน(PM) โปรแกรมและระบบคอมพิวเตอร์ระบบโครงการ AFIS ประจำเดือน ..... พ.ศ. ....

การบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ PC และอุปกรณ์ (ส่วนกลาง)

ลำดับ ที่	รายการที่บำรุงรักษา	จำนวน	หมายเลขอุปกรณ์ (Serial Number)	ขั้นตอน / วิธี บำรุงรักษา	วันที่เข้า ดำเนินการ	ผลการตรวจสอบ	ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ทำ การบำรุงรักษา	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	
								PM Service No.	PM Check List No.

ผู้จัดทำรายงาน .....  
(.....)

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง .....  
(.....)

วันที่ พ.ศ.อ.

ประธานกรรมการ

วันที่ พ.ศ.ท.

กรรมการ/เลขานุการ

## รายงานบำรุงรักษา ระบบแจ้งเตือนไฟไหม้

ประจำเดือน .....พ.ศ. ....

รายละเอียดอุปกรณ์ : ยี่ห้อ ..... รุ่น ..... S/N : .....

สถานที่ตั้ง : .....

วัน เวลา ปฏิบัติงาน : .....

ผลการวิเคราะห์ : .....

ลำดับ	รายงานผลการตรวจสอบ ระบบแจ้งเตือนไฟไหม้	ผลการตรวจสอบ		
		ปกติ	แก้ไข	หมายเหตุ
๑	ตรวจสอบหน้าจอการแสดงผล			
๒	ตรวจสอบหลอดไฟแสดงสถานะทุกดวง			
๓	ตรวจสอบแบตเตอรี่ โดยตรวจดูว่าขั้วต่อเกิดสนิมหรือไม่ กับวัดกระแสไฟฟ้าเข้าและออกปกติหรือไม่ และตรวจสอบวันหมดอายุของแบตเตอรี่			
๔	ทำความสะอาดตู้ควบคุม (Fire Alarm Control Panel) และตู้แสดงผล (Graphic Annunciator)			
๕	ทำการทดสอบอุปกรณ์ตรวจสอบควัน (Smoke Detector) โดยใช้อุปกรณ์ทดสอบการตรวจจับควัน เช่น สเปรย์ควันเทียม เป็นต้น			
๖	ทำการทดสอบอุปกรณ์แจ้งเตือนปัญหา (Trouble) เพื่อรอดูผลการการแจ้งปัญหาว่าตรงกับปัญหาที่ทำให้เกิดจริงหรือไม่ เช่น การถอดอุปกรณ์ตรวจจับส่วนหัว (Head Detector) ออกจากฐานอุปกรณ์ (Detector Base) เป็นต้น			

สรุปผล : .....

หมายเหตุ : .....

ผู้จัดทำรายงาน .....  
(.....)ตรวจสอบแล้วถูกต้อง .....  
(.....)

ว่าที่ พ.ต.อ.

ประธานกรรมการ

ว่าที่ พ.ต.ท.

กรรมการ/เลขานุการ