

ตราหรือเครื่องหมายการค้า  
ของบริษัท

.....(ชื่อหน่วยงานหรือบริษัท).....  
.....(ที่อยู่).....  
.....

ที่ ...../.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอคัดสำเนาเอกสารสำเนาข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลเกี่ยวกับประวัติอาชญากรรม

เรียน ผู้บังคับการ กองทะเบียนประวัติอาชญากรรม

ด้วย.....(ชื่อหน่วยงานหรือบริษัท).....

ประกอบธุรกิจเกี่ยวกับ.....มีความประสงค์ขอสำเนาข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลเกี่ยวกับประวัติ  
อาชญากรรมของ.....(ชื่อเต็ม เป็นภาษาอังกฤษ ใช้ตัวพิมพ์ใหญ่).....สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....  
หนังสือเดินทางประเทศ.....เลขที่หนังสือเดินทาง.....  
เพื่อประกอบการ..... โดยได้ส่งตัวพนักงานมาพิมพ์ลายนิ้วมือเพื่อขอสำเนาข้อมูล  
ข่าวสารส่วนบุคคลเกี่ยวกับประวัติอาชญากรรมตั้งแต่วันที่.....แล้ว นั้น

เนื่องจาก.....(หน่วยงาน).....ยังไม่ได้รับเอกสารสำเนาข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล  
เกี่ยวกับประวัติอาชญากรรม (อ้างอิงตามใบเสร็จรับเงินเลขที่..... ลงวันที่.....)

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ขอคัดสำเนาเอกสารสำเนาข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลเกี่ยวกับ  
ประวัติอาชญากรรมของบุคคลดังกล่าว และขอขอบพระคุณในความร่วมมืออย่างดียิ่ง มา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....(ผู้มีอำนาจหรือผู้จัดการบริษัท).....

(.....(ชื่อเต็ม).....)

ตำแหน่ง.....

\*\*\*ลงนามพร้อมประทับตราบริษัท\*\*\*

ชื่อแผนกหรือผู้ประสานงาน.....

โทรศัพท์.....

โทรสาร.....

(ทว.5-23)

- ผู้ที่จะขอคัดสำเนาเอกสารจะต้องเป็นเจ้าของสำเนาข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล  
เกี่ยวกับประวัติอาชญากรรม และเดินทางมาด้วยตนเองพร้อมเอกสารดังต่อไปนี้

1. หนังสือขอคัดสำเนาเอกสารฯ ตามตัวอย่างข้างต้นนี้
2. ใบเสร็จรับเงินฉบับจริง (ใบเสร็จสีฟ้า)

หมายเหตุ

1. กรณีเจ้าของสำเนาข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลเกี่ยวกับประวัติอาชญากรรม  
ไม่สามารถเดินทางมาด้วยตนเองสามารถมอบอำนาจให้ผู้อื่นมาดำเนินการแทนได้  
โดยให้จัดทำหนังสือมอบอำนาจ (ติดอากรแสตมป์ 10 บาท) พร้อมแนบสำเนา  
หนังสือเดินทางของผู้มอบอำนาจและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนา  
หนังสือเดินทางของผู้รับมอบอำนาจ (เจ้าของบัตรหรือเจ้าของหนังสือเดินทางลง  
ลายมือชื่อรับรองเอกสาร)

2. หากมีข้อสงสัยสอบถามได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 0 2205 2201